MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Colegiul de Studii Administrative si Fiscale
MD-2023, Chişinău, str. Ion Creangă 1, BC"MOLDOVA AGROINDBANC"SA, FILIALA „MIRON COSTIN" COD IBAN MD79AG000000022512976219,tel.0(22)358015; mob. 069013737; Email colegiu.fiscal@gmail.com

DOSAR INFORMAŢIONAL

Specialitatea: *42110 Jurisprudență*
Calificarea: *Grefier*

INFORMAŢII CU PRIVIRE LA INSTITUŢIE:

<table>
<tr><td>Denumirea instituției</td><td>Colegiul de Studii Administrative şi Fiscale</td></tr>
<tr><td>Adresa</td><td>or. Chişinău, str. Drumul Viilor 26A</td></tr>
<tr><td>Descrierea generală a instituției</td><td>CSAF este o instituție de învățământ profesional tehnic cu programe combinate, o unitate structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, ce funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al RM nr.152 din 17-07-2014, Hotărârii de Guvern nr.444 din 20-072015 ”Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic”, actelor normative elaborate de MEC, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii.</td></tr>
<tr><td>Calendarul anului de studii</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Anul de studii</th><th colspan="2">Activități didactice</th><th colspan="2">Sesiune examene</th><th rowspan="2">Stagii de practică</th><th colspan="3">Vacanțe</th></tr>
<tr><th>sem. I</th><th>sem. II</th><th>sem. I</th><th>sem. II</th><th>iarnă</th><th>primăv.</th><th>vară</th></tr>
<tr><td>I</td><td>15</td><td>15</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>II</td><td>15</td><td>15</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>III</td><td>15</td><td>15</td><td>2</td><td>5</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>IV</td><td>15</td><td>10</td><td>4</td><td>4</td><td>S</td><td>2</td><td>1</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Lista specialităților oferite</td><td>42110 Jurisprudență</td></tr>
<tr><td>Procedurile de admitere</td><td>IP CSAF instruiește elevi cu vârste cuprinse între 15-20 ani la 5 specialități, ce sunt admiși în bază de concurs. Elevii admiși în baza studiilor gimnaziale pe lângă pregătirea profesională mai sunt instruiți şi la disciplinele de cultură generală, şi au oportunitatea de a susține examenul de BAC. Numărul de elevi înmatriculați la studii exclusiv prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de Admitere elaborat de Ministerul Educației, Culturii şi Cercetării al RM.</td></tr>
<tr><td>Regulamente principalele ale instituției</td><td>1. CODUL EDUCAŢIEI AL REPUBLICII MOLDOVA nr.152 din 17.07.2014 cu modificările şi completările ulterioare
2. REGULAMENT-CADRU de organizare şi funcționare a Centrului de excelență (Aprobat prin ordinul ME nr.1158 din 04.12.2015).
3. REGULAMENT-CADRU de organizare şi funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar. (Aprobat prin Ordinul ME nr.550 din 10.06. 2015).
4. REGULAMENTUL de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din R. Moldova (Aprobat prin ordinul MECC nr. 894 din 12 iunie 2018).
5. PLAN-CADRU pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. (Aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1205 din 16.12.2015)
6. REGULAMENTUL privind organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundat nonterţiar (Aprobat prin Ordinul ME nr.1086 din 29.12.2016).
7. REGULAMENTUL de organizare şi desfăşurare a examenului de calificare (Aprobat prin Ordinul ME nr.1127 din 23.07.2018).
8. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul profesional tehnic (HG nr. 1016 din 23.11.2017);
9. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților şi calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar (HG nr. 853 din 14.12 2015);
10. STATUTUL IP Colegiului de Studii Administrative şi Fiscale, (înregistrat de Ministerul Justiției al RM la 11 aprilie 2017);
11. REGULAMENTUL INTERN al IP CSAF, aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr. 6 din 04.04.2019;
12. REGULAMENTUL de organizare şi funcționare a IP CSAF, aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 29.08.2019;
Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CSAF în 26.03.2018.</td></tr>
</table>

Coordonatorul instituțional ECVET	Pentru implementarea Sistemului Credite de Studii Transferabile în IP CSAF a fost desemnați coordonatori instituționali ECVET dna V. Movileanu, director adjunct în domeniul instruirii, iar consultanții ECVET sunt desemnați șefii de secții - Mitioglo M., Covali S.

INFORMAŢII CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT LA SPECIALITATEA „JURISPRUDENȚĂ”

Calificarea acordată	Grefier
Condiții de admitere	Certificat de studii gimnaziale, diploma de BAC liceale, certificat de studii medii de cultură generală, diploma de studii profesional tehnice secundare.
Scopuri educaționale şi profesionale	Specialitatea „Planificarea şi administrarea afacerilor” are drept scop pregătirea unor specialiști competenți în elaborarea şi redactarea documentelor cerute de manager; asigură suportul administrativ pentru toate departamentele firmei; redactează corespondența de afaceri necesară desfășurării activității zilnice; înregistrează şi distribuie informații la compartimentele implicate, arhivează corespondența şi mesajele primite din partea partenerilor, clienților şi a celorlalți angajați; asigură legătura dintre persoana cu funcție de conducere şi persoane din cadrul organizației sau din afara acesteia; concepe şi redactează documente, prezentări şi rapoarte; poate reprezenta managerul la întâlniri atunci când acesta nu este prezent; inițiază şi gestionează afaceri proprii în cadrul sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (ÎMM); conduce unele subdiviziuni din cadrul diferitor entități economice. Absolvenții specialității „Planificarea şi administrarea afacerilor” care obțin calificarea profesională tehnician planificare se pot angaja în câmpul muncii în funcțiile de: • asistent manager • agent de vânzări • agent reclamă • administrator
Accesul la studii în continuare	Participarea la concursul de admitere în instituțiile de învățământ universitare din țară şi de peste hotare.

Reguli de examinare și evaluare:

Regulile de examinare și evaluare sunt prevăzute în **Regulamentul** de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinul ME nr. 234 din 25 martie 2016.

Evaluarea curentă constituie circa 60 la sută din nota finală. Examenele orale se susțin în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil. La examene pot asista, în calitate de observatori, reprezentanți ai asociațiilor de elevi de diferite niveluri, agenți economici, părinți.

Elevul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între examenele succesive trebuie sa fie de minimum 2 zile.

Un examen repetat poate fi susținut gratuit cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. în cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare, este obligat să reia integral activitățile referitoare la unitatea de curs respectivă, în bază de taxă.

Nu este promovat elevul care a acumulat mai puțin de 70 la sută din credite la cursurile din planul de învățământ în două semestre succesive. în cazuri excepționale (concediu medical, participare la competiții, concursuri republicane și internaționale etc.), el este promovat cu condiția recuperării cursurilor în sesiunea următoare.

Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor și sânt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Numai elevul care obține integral credite la toate cursurile obligatorii și la liberă alegere, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studiu şi respectiv poate susține probele de absolvire prevăzute în planul de învățământ:

Examinarea finală are loc în sesiunea stabilită prin structura anului de studii. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se evaluează prin examen scris, oral sau asistat de calculator.

Denumirea activității	Perioada	Credite
Examen de absolvire complex: Teoria și metodica activității de grefă și secretariat. Managementul activității grefierului	Iunie	5

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățământ:

Denumirea unității de curs	**Decizii pentru un mod sănătos de viață**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
G.01.O.001	**Componenta de formare a competențelor profesionale generale**	**I**	**I**	**2**	**Pînzari R.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CS1. Competența de a procesa informație relevantă despre serviciile comunitare multisectoriale în dependență de necesitățile individuale pentru prevenire, tratament și/sau sprijin social-juridic. CS2. Competența de a analiza consecințele diferitor opțiuni comportamentale în situații de risc pentru sănătate. CS3. Competența de a corela deciziile cu valorile și scopurile personale. CS4. Competența de comunicare interpersonal pentru fortificarea sănătății personale. CS5. Competența de a reduce riscurile de sănătate pentru sine și pentru cei din jur.				
Precondițiile	Calculator, proiector, planșe, sală de curs, mape, carioci.				
Conținutul cursului	■ Introducere. Autoevaluarea propriului mod de sănătate. ■ Stereotipuri de gen și decizii ■ Rolul valorilor în luarea deciziilor ■ Decizii pentru prevenirea violenței ■ Abuzul sexual ■ Pubertatea și adolescența - vârsta schimbărilor ■ Igiena. Tipuri de igienă personală. ■ Sănătatea sexual-reproductivă. ■ Prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală ■ Prevenirea HIV/SIDA. ■ Pașii de luare a deciziilor în situații de risc. ■ HIV și SIDA - stigmatizare și discriminare ■ Stresul și luarea deciziilor ■ Tutunul, alcoolul și drogurile ■ Alimentația și activitatea fizică ■ Planificare pentru un mod sănătos de viață ■ Sistemul de referință în sprijinul unui mod sănătos de viață				
Literatura recomandată	■ A. Nicolau. Cunoaște-te pe tine însuți. 2003 ■ B. Melnic. Formarea calităților omenești. 1992 ■ D. Cîndea. Comunicarea managerială aplicată. 1998 ■ Educație pentru toleranță. Auxiliar didactic în ajutorul dirigintelui. 2005.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Studii de caz, scriere reflexivă, jocul de rol, fișe de observații, exerciții practice, proiecte individuale și de grup, argumentarea, linia valorilor, Analiza SWOT, lectura ghidată, graficul T, dezbateri.				
Conținutul lucrului individual al elevului	Prezentarea portofoliului.				

Denumirea unității de curs	**Tehnologii informaționale**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
G.02.O.002	**Componenta de formare a competențelor profesionale generale**	**I**	**II**	**2**	**Banari S.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Utilizarea și configurarea sistemelor de operare și a echipamentelor periferice; CS2. Colectarea, păstrarea și prelucrarea informației cu ajutorul aplicațiilor software specializate; CS3. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare pentru rezolvarea situațiilor din activitatea profesională.				
Precondițiile	Tabla interactivă/proiector interactiv; Laborator cu acces la internet; Calculatoare de tip tabletă; telefoane inteligente Rețele prin cablu; Rețele fără fir; Conexiune Internet; Navigator web;				
Conținutul cursului	■ Utilizarea sistemelor de operare ■ Utilizarea echipamentelor periferice ■ Procesarea textelor ■ Calculul tabelar ■ Tehnologii multimedia ■ Tehnologii de comunicare				
Literatura recomandată	■ Razvan Deaconescu, Introducere în sisteme de operare, Editura Printech. Anul 2009 ■ Soper, Mark Edward, Microsoft Windows 7 in imagini, Editura Teora, Anul 2010 ■ Floarea Baicu , Arhitectura calculatoarelor, Editura Universitară, Anul 2014 ■ Microsoft Office Excel 2007 - Manual pentru uz școlar ■ Blogul lui L. Popov » Windows, Word, .Excel, Note de curs ■ Prezentări - Microsoft PowerPoint 2013, Raluca Constantinescu, Ionuț Danaila, editura Euroaptitudini (ECDL modulul VI)				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Studiul de caz, interviul, jocul de rol, dezbaterea, asaltul de idei, instruirea asistată la calculator, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Evoluția sistemelor de operare • Procedurile-tip de instalare a sistemelor de operare • Instalarea și dezinstalarea dispozitivelor de introducere a datelor • Aplicații de procesare a textelor și procedurile-tip de utilizare a acestora • Crearea, salvarea și prelucrarea documentelor de calcul tabelar • Crearea conținutului interactiv pentru produsele multimedia • Crearea conturilor/pofilelor pentru accesarea serviciilor Internet				

Denumirea unității de curs	**Limba străină de specialitate**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
G.05.O.003	**Componenta de formare a competențelor profesionale generale**	**III**	**V**	**3**	**Hariton O. David A.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Utilizarea limbajului juridic în limba franceză și engleză; CS2. Exprimarea într-o limbă străină în diferite situații și disponibilitatea de a recurge la variante situaționale de exprimare; CS3. Exprimare scrisă și orală, într-un limbaj juridic corect, folosind termeni și noțiuni din domeniul jurisprudenței; CS4. Interpretare a normelor juridice într-o limbă străină; CS5. Prezentarea unui discurs coerent și integrarea cunoștințelor în domeniul jurisprudenței; CS6. Dezvoltarea interesului pentru comunicarea în practica juridică și pentru comunicarea interculturală;				
Precondițiile	Tabla interactivă/proiector interactiv; Laborator cu acces la internet; Calculatoare de tip tabletă; telefoane inteligente Rețele prin cablu; Rețele fără fir; Conexiune Internet; Navigator web;				
Conținutul cursului	■ Competențele specifice vieții cotidiene ■ Stilul de viață sănătos și starea de bine ■ Ambițiile profesionale ■ Tehnologiile moderne în viața cotidiană și la locul de muncă ■ Dezvoltarea personală și profesională ■ Etica și conduita profesională Responsabilitățile sociale				

Literatura recomandată	■ Claire, Muquel., Vocabulaire progressif du franyais - Niveau avancd.,2007,p. 114-128
	■ Constituția Republicii Moldova (adoptată de Parlamentul Republicii Moldova la 29.07.1994) // Monitorul Oficial al Republicii Moldova. - 1994. - Nr. 1. 2
	■ Codul penal al Republicii Moldova (adoptat la 18.04.2002) // Monitorul Oficial al Republicii Moldova. - 2002. -Nr. 128-129.
	■ Elena Paraschiv, Izvoarele formale ale dreptului , Ed. C.H. Beck, București, 2007, p.92
	■ Le Nouveau Petit Robert, Dictionnaires Le Robert, Paris, 1996.
	■ Oxford English Dictionary
	■ Sue Kay, Vaughan Jones ,Inside out teacher's book, Intermediate, Macmillan, 143p				

Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	conversația euristică, problematizarea, joc de rol, discuția ghidată, studiul de caz, prezentările PPT, filmulețe documentare și analiza situațiilor concrete				
Conținutul lucrului individual al elevului	Principiile de separare a puterilor de stat. Funcțiile fiecărei puteri în parte - referat Implicarea jurisprudenței în apărarea drepturilor omului - proiect de grup Redactarea Curriculum Vitae Euro Pass Scrisoare de motivație , de intenție. Drepturile și obligațiile unui cetățean				

Denumirea unității de curs	**Cultura comunicării**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
G.08.O.004	**Componenta de formare a competențelor profesionale generale**	**IV**	**VIII**	**3**	**Procopii L.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CPS. 1. Aplicarea strategiilor eficiente în comunicare. CPS.2. Utilizarea diferitelor tehnici de comunicare în funcție de rolul instanței comunicării în rețelele de comunicare; CPS.3. Aplicarea tehnicilor de negociere, persuasiune, seducere, sugestionare, tăcere etc. în funcție de situația de comunicare; CPS.4. îmbunătățirea climatului comunicațional în activitatea profesională. CPS.5. Utilizarea metodelor și tehnicilor de comunicare eficientă în depășirea conflictului.				
Precondițiile	Manuale; Ghiduri metodice; Suport de curs; Laptop; Proiector multimedia; Mape; Colaje ; Caiete; Broșuri informative; Tablă; Panou; Postere.				
Conținutul cursului	1. Cultura comunicării 2. Comunicarea orală. Normele de etică în comunicarea orală 3. Normele de logică și normele de limbă în comunicarea orală 4. Aspecte psihologice ale comunicării 5. Performanțele stăpânirii limbajului pozitiv 6. Comunicarea în scris. Textul coerent ca formă a comunicării 7. Textul oficial. Tipuri de texte oficiale 8. Lucrări de corespondență oficială și neoficială				
Literatura recomandată	■ Alexei Palii. Cultura comunicării. - Chișinău, 2005. ■ Alexei Palii. Cuvântul și simțul măsurii. - Chișinău, 1995. ■ Candea, Rodica M., Candea Dan. Comunicare manageriala: Concepte, deprinderi, strategie. Editura EXPERT, București, 1996 ■ Codoban A., Teoria comunicării, Cluj, 2011. ■ Dale Carnegie. Secretele succesului. Cum să vă faceți prieteni și să deveniți influent. - București, 1997. ■ Dinu, M. Comunicarea - repere fundamentale, Editura Algos, 2000. ■ Gavreliuc, A. De la relațiile interpersonale la comunicarea socială: psihologia socială și stadiile progresive ale articulării sinelui, Iași: Polirom, 2007.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	conversația euristică, problematizarea, joc de rol, discuția ghidată, studiul de caz, prezentările PPT, filmulețe documentare și analiza situațiilor concrete.				
Conținutul lucrului individual al elevului	1. Aspecte ale comunicării eficiente 2. Modalități de organizare și de structurare a unei sesiuni de dezbateri 3. Limbaj pozitiv vs limbaj negativ 4. Importanța și relevanța unui text coerent în comunicarea scrisă 5. Rolul și locul textelor oficiale în comunicarea organizațională 6. Tipologia textelor oficiale și neoficiale				

Denumirea unității de curs	**Psihologia generală**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
U.01.O.005	**Componenta de orientare socio-umanistică**	**I**	**I**	**2**	**Pînzari R.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** C.P.S.l. Interpretarea fenomenelor psihice, a componentelor și trăsăturilor specifice umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului. C.P.S.2. Utilizarea limbajului specific psihologiei în acțiuni de caracterizare și autocaracterizare a personalității umane. C.P.S.3. Explicarea ideilor și faptelor psihologice. C.P.S.4.Evaluarea psihologică a diferitor situații în activitatea profesională. C.P.S.5. Interpretarea mecanismelor psihologice de autocunoaștere și reflexie, apărare psihologică, autoreglarea comportamentului uman. C.P.S.6. Determinarea direcțiilor prioritare de autoformare psihologică. C.P.S.7. Analiza raportului dintre nivelurile psihismului. C.P.S.8. Identificarea interacțiunilor fenomenelor psihice în conturarea sistemului de personalitate. C.P.S.9. Utilizarea conceptelor specifice psihologiei pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală.				
Precondițiile	Manuale, Ghiduri metodice, Suport de curs, Laptop, Notebook, Proiector multimedia, Mape; Colaje, Caiete, Broșuri informative, Tablă, Panou, Postere.				
Conținutul cursului	■ Obiectul de studiu al psihologiei. ■ Psihologia ca știință. ■ Procesele psihice cognitive: Senzațiile, Percepția, Reprezentările, Memoria, Imaginația și creativitatea, Gândirea, Limbajul și comunicarea, Atenția. ■ Personalitatea ca obiect de studiu al psihologiei. ■ Personalitatea și relațiile interpersonale. Voința. Temperamentul. Caracterul. Aptitudinile. Afectivitatea. Activitatea umană. Relațiile interpersonale				
Literatura recomandată	■ Bogoslovschi V.V. „Psihologia generală”, Chișinău, 1992 ■ Cosmovici A, „Psihologia generală”, Iași, 1996 ■ Jelescu P.,Raicu I. ș.a. „Psihologia generală”, Chișinău, 2007 ■ Savca L. „Psihologie”, Chișinău, 2005 ■ Savca, Lucia. Psihologia personalității în dezvoltare. Ed: Ch. : S.n., 2003 ■ Stăvilă, Veronica. Psihologia personalității : Note de curs. Univ. de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul;Ed: Cahul, 2010 ■ Negovan V. Fundamentele psihologiei, Credis,2008 https://dunastu. files, wordpress ■ Golu M. Fundamentele psihologiei, Fundația România de Mâine, 2007 ■ fsed.usv.ro/pdf/fiseD/F01				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Cercetarea individuală, învățarea deschisă la distantă, auto chestionarea, fishbowl (tehnica acvariului), interviul în trei trepte, creioanele la mijloc, brainstorming-ul, lucrare practică, eseul, diagrama wen, studiul de caz, harta conceptuală, proiectul în grup, metoda SINELG, Știu/Vreau să știu/Am învățat, tehnica ciorchinelui, ghidul de anticipație, explozia stelară, metoda pălăriilor gânditoare, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Importanța studierii psihologiei pentru formarea personală. • Deosebirile și asemănările între psihicul omului și animalelor. • Sfaturi/metode de educare a voinței copilului. • Autocunoaștere: Autoevaluați-vă propriul tip de temperament! • Sfaturi părinților de depistare și dezvoltare a aptitudinilor copiilor. • Metode de autoreglare emoțională • Compararea celor trei tipuri de activități: joc, muncă și învățarea • Sfaturi de îmbunătățire a relațiilor interpersonale în grupul școlar. • Rolul factorilor de mediu, ereditate și educație în formarea personalității.				

Denumirea unității de curs	**Elemente de sociologie**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
U.02.0.006	**Componenta de orientare socio- umanistică**	**I**	**II**	**2**	**Duşcov R.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CS1. Utilizarea conceptelor specifice științelor sociale pentru organizarea demersurilor de cunoaștere şi explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală; CS2. Aplicarea cunoștințelor specifice domeniului în rezolvarea unor situații problemă, precum şi în analizarea posibilităților personale de dezvoltare; CS3. Cooperarea cu ceilalți în rezolvarea unor probleme teoretice şi practice, în cadrul diferitelor grupuri; CS4. Manifestarea unui comportament social activ şi responsabil, adecvat unei lumi în schimbare; CS5. Participarea la luarea deciziilor şi la rezolvarea problemelor comunității; CS6. Explicarea caracterului dinamic al societății, fapte, fenomene şi procese sociale care o transformă, duc la schimbarea socială, la modernizare şi globalizare; CS7. Aplicarea în practică diverse metode de cercetare sociologică, atât la studierea proceselor şi fenomenelor sociale sau comportamentului uman, cât şi a opiniei, atitudinilor, motivațiilor, aprecierilor publicului (membrilor colectivului de muncă); CS8. Înțelegerea rolului şi locului sociologiei în cadrul sistemului de ştiinţe social-umane ca știință integrală, de sinteză despre societate.				
Precondițiile	Manuale; Ghiduri metodice; iSuport de curs; Laptop; Notebook; Proiector multimedia; Mape; Colaje; Caiete; Broşuri informative; Tablă; Panou; Postere.				
Conținutul cursului	■ Sociologia ca știință ■ Metodologia cercetării sociologice ■ Personalitatea și socializarea ■ Grupurile sociale ■ Organizarea socială ■ Comunitățile teritoriale				
Literatura recomandată	■ Mihăilescu I. Sociologia generală, Iași: Polirom, 2003 ■ Bulgaru M. Sociologie vol. I , Chișinău-USM, 2003 ■ Bulgaru M. Sociologie vol. II , Chișinău: USM, 2003 ■ Chelcea S. Tehnici de cercetare sociologică, București, 2002				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Dezbateri; Ciorchinele; Harta conceptuală; Tehnica blazonului; Metoda RAI; Mozaicul; Masa rotundă; Diagrama Wenn; Jurnalul reflexiv; Argumentul în 4 pași< Pixuri în pahar; Conspectul de reper.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Stabilirea conexiunilor dintre sociologie și alte științe. • Cercetare sociologică. • Rolul agenților de socializare în formarea și dezvoltarea personalității. • Factorii de formare, normelor și structurii grupurilor sociale. • Realizarea unui plan de dezvoltare a ruralului				

Denumirea unității de curs	**Etica și deontologia profesională**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
U.03.0.007	**Componenta de orientare socio- umanistică**	**II**	**III**	**2**	**Grigoraș M.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CPS.l. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază, specifice eticii și deontologiei profesionale; CPS.2. Utilizarea și însușirea valorilor fundamentale în baza cărora se exercită profesia; CPS.3. Formarea și dezvoltarea capacității de a analiza comportamentul uman prin prisma normelor specifice deontologiei profesionale; CPS.4. însușirea instrumentelor de investigare a realității comportamentale sub unghi deontologic; CPS.5. Dezvoltarea conștiinței morale și comportamentului moral ca deziderate necesare fiecărui actor social. CPS.6. Aplicarea instrumentelor de investigare a realității comportamentale sub unghi deontologic;				
Precondițiile	Manuale; Ghiduri metodice; iSuport de curs; Laptop; Notebook; Proiector multimedia; Mape; Colaje; Caiete; Broșuri informative; Tablă; Panou; Postere.				
Conținutul cursului	■ Etica și deontologie - delimitări conceptuale ■ Implicațiile educației morale în formarea eticii și deontologiei profesionale ■ Orientări axiologice în formarea profesionalului ■ Sistemul de autoreglare a comportamentului etic ■ Bazele teoretice ale Eticii profesionale ■ Deontologia profesională ■ Cultura profesională și rolul său in structurarea carierei.				
Literatura recomandată	■ Etica. Capcelea V., Chișinău, 2003. ■ Codul de Etică al cadrului didactic, 2016 ■ ORDIN Nr. 861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic ■ Etica pedagogică. Ioana Aurelia Axentii. Cahul, 2012 ■ Etica Profesională. Lungu V., CEP USM, Chișinău 2011. ■ Suport de curs Tratat de etică. Peter Singer (editor). Iași, 2006. ■ Etica pedagogică. Mîndîcanu V. Lyceum, Chișinău, 2001				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Metode expozitive: explicația, demonstrația teoretică; prelegerea; Metode interactive: conversația euristică, discuții sau dezbateri, pălării gânditoare, explozia stelară, clusteringul; Metode de instruire: prin problematizare: studiu de caz, rezolvarea de situații problemă.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Concepțiile etice ale îndrumătorilor omenirii: Confucius, Buddha, Moise, Hristos, Mohomed • Morala și norma morală. Educația Morală. • Valori morale în orientarea personalității • Dimensiuni de bază ale personalității și caracteristici specifice ce influențează comportamentul etic. • Geneza eticii pedagogice ca știință și problematica ei de cercetare. • Consecințele unui comportament contrar eticii. • Determinări teoretice generale ale culturii comportării pedagogului. Nevoia de model profesional				

Denumirea unității de curs	**Bazele antreprenoriatului**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
U.07.0.008	**Componenta de orientare socio- umanistică**	**IV**	**VII**	**3**	**Grigoraş M.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Identificarea ideilor de afaceri pentru valorificarea oportunităților de dezvoltare personală și profesională CS2. Aplicarea elementelor de management în planificarea activităților antreprenori ale CS3. Estimarea resurselor financiare necesare inițierii și dezvoltării unei activități antreprenori ale CS4. Dezvoltarea unei strategii de marketing, axate pe propria idee de afacere CS5. Elaborarea unui plan de afaceri pentru inițierea și dezvoltarea unei activități antreprenori ale.				
Precondițiile	Manuale și suporturi de curs la diferite module, însoțite de prezentări PPT, studii de caz, sală de calculatoare.				
Conținutul cursului	■ Antreprenoriatul - opțiune de carieră ■ Elemente de management ale activității antreprenori ale ■ Finanțarea și evidența activității antreprenori ale ■ Marketingul activității antreprenori ale ■ Planificarea activității antreprenori ale				
Literatura recomandată	■ Anghel L., Florescu C., Zaharia R. Marketing. Probleme, cazuri, teste. București, 1994 ■ Antreprenoriat - inițierea afacerii, coord. Bugaian L., Editura „Levința Angela", Chișinău, 2010. ■ Butler D., Planificarea afacerii. Ghid de start. București: Editura AII,2006. ■ Bîrcă Alic, Managementul Resurselor Umane , ASEM, Chișinău, 2005. ■ Bugaian Larisa, Roșcovan Mihail, Solcan Angela, Todirașcu Ștefan. Ghid practic pentru antreprenori. Editura „MultiArt-SV", Chișinău, 2010. ■ Catîșev Elena, Jumiga Diana, Ghidul antreprenorului, CONTACT, 2012. ■ Cojuhari A. Cercetări de marketing, Editura Evrica, Chișinău, 2006. ■ Cole A. Gerald. Management. Teorie și practică, Editura Știința, Chișinău, 2004. ■ Cotelnic A., Managementul activității de producție. Editura „Evrica", Chișinău, 2003. ■ Ghid Metotologic. Sprijin pentru profesori la Bazele Antreprenoriatului. Chișinău, 2014. ■ Ghidul carierei mele. Colecția Educația 2000+. Humanitas Educațional. București, 2003.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Explozia stelară, brainstorming, scriere reflexivă, graficul T, masa rotundă, discuție dirijată, tehnica pixuri în pahar, studiu de caz, problematizarea, argumentul în 4 pași, organizatori grafici, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Portretul propriei personalități și comparația prin diagrama Venn cu cel al unui antreprenor. • Cadrul legal cu referire la procesul de lansare și înregistrare a afaceri proprii. • Elaborarea strategiei de motivare a personalului pentru propria afacere. • Necesarul de capital pentru propria afacere. • Prognoza veniturilor și cheltuielilor. Fluxul de numerar. • Metodele și instrumentele de promovare a afacerii • Aplicații IT pentru realizarea unei prezentări				

Denumirea unității de curs	**Filosofia**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
U.08.0.009	**Componenta de orientare socio- umanistică**	**IV**	**VIII**	**2**	**Bilic R.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** **C.P.S.l.** înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate. **C.P.S.2.** Recunoașterea înțelesurilor filosofici. **C.P.S.3.** Determinarea conceptului de „idee filosofică”. **C.P.S.4.** Recunoașterea principalelor momente ale dezvoltării gândirii filosofice din antichitate, evul mediu, epocile modernă și contemporană. **C.P.S.5.** Determinarea surselor ideatico-filosofice ale dezvoltării diferitelor forme de manifestare ale spiritului uman (religie, artă, știință, politică). **C.P.S.6.** Evaluarea filosofică a diferitor situații în activitatea profesională. **C.P.S.7.** Precizarea posibilităților de idei ale filosofiei în raport cu alte activități culturale. **C.P.S.8.** Utilizarea conceptelor specifice filosofiei pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală.				
Precondițiile	Manuale; Ghiduri metodice; Suport de curs; Laptop; Notebook; Proiector multimedia; Mape; Colaje; Caiete; Broșuri informative; Tablă; Panou; Postere.				
Conținutul cursului	■ Introducere în studiul filosofiei ■ Elemente de istorie a filosofiei ■ Ontologia ■ Gnoseologia ■ Antropologia și axiologia				
Literatura recomandată	■ Curs de lecții la Filosofie. Chișinău: Editura Universitas, 1991. ■ Filosofie. Manual pentru licee și școli normale. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1992. 224 p. ■ Boboc Alexandru. Istoria Filosofiei. Note de curs. Chișinău, 1993. ■ Iliescu, Adrian-Paul. Filosofie. Pentru licee și școli normale. București: Editura ■ Didactică și Pedagogică, 1993. 290 p. ■ Ioan N. Roșea ș.a. Filosofie. Manual pentru clasa a XII-a. Chișinău: Editura Prut Internațional, 2001. 224 p.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Utilizarea unor metode active (de exemplu, învățarea prin descoperire, învățarea prin cooperare, studiul de caz, asaltul de idei (braistormingul), jocuri pe roluri, analiză de text etc.), care pot contribui la crearea cadrului educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în procesul de învățare, formarea capacității de autoanaliză și de analiză a celorlalți;				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Specificul filosofiei • Aristotel. Viața și activitatea • Constatin Noica. Viața și activitatea • Umanismul românesc • Spațiul și timpul - substanță sau relație? • Determinism și indeterminism • Problemele comunicării în secolul al XXI-lea • Libertatea și problema constrângerilor interioare • Concepția filosofică despre Dumnezeu				

Denumirea unității de curs	**Introducere în teoria generală a dreptului**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.01.0.010	**Componenta fundamentală**	**I**	**I**	**3**	**Prisăcari E.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CS1. Cunoașterea bazelor/fundamentelor statului și ale dreptului. CS2. Determinarea esenței, funcțiilor și a tipurilor de stat și drept. CS3. Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei juridice specifice disciplinei. CS4. Recunoașterea fenomenului juridic al societății în toate componentele sale: conștiință juridică, sistemul dreptului, raporturi juridice, practică juridică. CS5. Adaptarea teoriei juridice la situațiile activității practice.				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Teoria generală a dreptului. Noțiuni introductive. ■ Izvoarele dreptului. Sistemul științei dreptului. Locul teoriei generale a dreptului și statului în sistemul științei dreptului. ■ Caracteristica generală a statului. ■ Aparatul (mecanismul) de stat. ■ Răspunderea juridică				
Literatura recomandată	■ NEGRU, B.; NEGRU A. Teoria generală a dreptului și statului: curs universitar. Chișinău: editura Bons offices, 2006. 520 p. ■ BALTAG D, GUȚU Al. Teoria generală a dreptului. Academia de Poliție „Ștefan cel Mare”. Chișinău, 2010 ■ BUJOR V, BUGA L. Teoria generală a dreptului. Chișinău, 2014. ARAMA, E.; ■ SAVU, IU. Controverse teoretice și aspecte practice ale interpretării dreptului: studiu didactic. Chișinău: CER USM, 2005. ■ Lupu Gheorghe, Avomic Gheorghe. Teoria generală a dreptului. - Chișinău: Lumuna, 1997. ■ www.usem.md/...de.../001 — Teoria - generală-a- dreptului				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, studiul de caz, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, mozaicul, explicația, proiectul, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Particularitățile statului și dreptului în diferite perioade istorice și în diferite state. • Rolul fiecărui izvor de drept în contextul normativ - juridic în diferite perioade istorice. • Rolul fiecărui izvor de drept în contextul normativ - juridic în diferite perioade istorice. • Principiile de organizare și funcționare ale statului Republica Moldova. • Rolul răspunderii juridice în societate. • Necesitatea studierii teoriei generale a dreptului pentru un viitor jurist și rolul • acesteia în studiul celorlalte științe juridice				

Denumirea unității de curs	**Istoria dreptului românesc**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.01.0.011	**Componenta fundamentală**	**I**	**I**	**2**	**Sîrbu U.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Utilizarea reglementărilor juridice cu caracter istoric în vederea determinării elementelor de continuitate; CS2. Aplicarea cunoștințelor teoretice din cadrul istoriei dreptului românesc în evaluarea și soluționarea unor probleme de ordin practic; CS3. Stabilirea particularităților instituțiilor juridice naționale pe parcursul istoriei; CS4. Identificarea factorilor de configurare a dreptului național la diferite etape de dezvoltare; CS4. Stabilirea importanței reglementărilor cu caracter istoric pentru dezvoltarea sistemului de drept actual; CS5. Determinarea corelației dintre reglementările juridice actuale și cele istorice.				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Statul și dreptul geto-dac ■ Instituții politico-juridice în provincia romană Dacia ■ Formarea vechiului drept cutumiar românesc ■ Instituții politico-juridice românești până la instaurarea dominației otomane (sec. XIV - mijlocul sec. XVI) ■ Instituții politico-juridice românești în timpul dominației otomane (până la instaurarea regimului turco-fanariot) ■ Instituții politico-juridice românești în timpul regimului turco-fanariot ■ Instituții politico-juridice în Moldova și Valahia în epoca de tranziție spre perioada modernă (I jum. a sec. al XIX-lea) ■ Organizarea administrativă, socială și dreptul în Basarabia în prima jumătate a sec. al XIX-lea ■ Formarea statului național român și a sistemului de drept modern ■ Reformele burgheze în Basarabia (a doua jumătate a sec. al XIX - înc. sec. XX) ■ Instituții politice și juridice în România interbelică ■ Instituții politice și juridice ale RASSM (1924-1940) ■ Instituții politice și juridice ale RSSM				
Literatura recomandată	■ E. Aramă, V. Coptileț. Istoria dreptului românesc. Chișinău: Cartea juridică, 2015. ■ V. Coptileț. Culegere de scheme la istoria dreptului românesc. Chișinău: CEP USM, 2004. ■ https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/drept/istoria-dreptului-romanesc- 135356.html				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Dezbaterile, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, referatul, explicația, proiectul, etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Analiza comparativă a organelor de conducere la geto-daci în perioada democrației militare și după formarea statului geto-dac. • Caracterizarea principalelor contracte identificate în cadrul tăbliței cerate. • Principalele instituții juridice reglementate de Legea Țării. • Statutul juridic al claselor sociale. • Prezentarea asemănărilor și deosebirilor dintre instituțiile de drept penal până la și în timpul dominației otomane. • Elementele novatorii implementate de Constantin Mavrocordat în domeniul judiciar. • Analiza regulamentelor organice. • încercări de sistematizare a legilor locale din Basarabia. • Analiza principiilor constituționale. • Esența reformei agrare. • Argumentarea importanței noilor reglementări din cadrul Codului Penal din 1937. • Activitatea grupului de inițiativă și crearea RASSM. • Trăsăturile de bază ale Constituției RSSM din 1978.				

Denumirea unității de curs	**Drept privat roman**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.02.0.012	**Componenta fundamentală**	**I**	**II**	**2**	**Sacva T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul dreptului privat roman. CS2. Cunoașterea instituțiilor dreptului privat roman și esența normelor juridice ce le reglementează. CS3. Elaborarea proiectelor de cercetare științifică în domeniul dreptului roman. CS4. Elaborarea strategiei metodice asupra structurii informaționale specifice disciplinelor juridice. CS5. Compararea situații de aplicare a legilor romane în trecut cu cele din prezent în baza cunoștințelor acumulate și impactul lor asupra dreptului contemporan.				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Noțiunea, obiectul și importanța dreptului privat roman. ■ Izvoarele dreptului privat roman. ■ Procedura civilă romană. ■ Persoanele. ■ Raporturile juridice familiale. ■ Succesiunea și categoriile ei.				
Literatura recomandata	■ Cocoș Ș. Drept roman. Curs universitar. București: Editura ALL BECK, 2000. ■ Molcuț E. Drept Privat Roman. Note de curs. Curs universitar. Ediția a Il-a. București: Universul Juridic, 2003. ■ Hanga V., Bob M. D. Curs de drept privat roman. Ediția a III-a. București: Universul juridic, 2009. ■ Volcinschi V., Cojocari E. Drept privat roman. Chișinău, 2006. ■ Suport de curs „Drept privat roman”				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, studiul de caz, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, mozaicul, explicația, proiectul, ș.a. *Metode tradiționale de evaluare:* chestionare, lucrări scrise/ orale, lucrări practice, teste de cunoștințe, interogarea frontală. *Metode complementare de evaluare:* observarea sistematică a comportamentului elevilor (prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare), portofoliul.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Drept privat roman-scurt istoric. • Caracterizarea procedurii legislative, acțiunilor, procedurii formulare și procedurii extraordinare. • Statutul juridic al cetățenilor romani, latinilor, peregrinilor, sclavilor, al dezrobiților, al colonilor. • Căsătoria în Dreptul privat roman. • Puterea părintească (patria potestas), tutela și curatela. • Moștenirea legală și testamentară.				

Denumirea unității de curs	**Teoria activității de grefă și secretariat**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.02.0.012	**Componenta fundamentală**	**I**	**II**	**2**	**Postolache O.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Aplicarea fundamentelor teoretice ale științelor administrative, juridice, sociale și economice în activitatea profesională; CS2. Cunoașterea reglementărilor de domeniu și aplicarea corectă a acestora; CS3. Aprecierea rolului judecătorului, asistentului judiciar și grefierului în activitatea de înfăptuire a justiției pe cauze civile, penale, administrative; CS4. Perfecționarea abilităților de comunicare în dependență de schimbările din domeniul vizat.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Cadrul legal - reglementarea activității grefierului în instanțele judecătorești ■ Cadrul normativ privind reglementarea activității de grefier ■ Organizarea lucrărilor de secretariat în judecătorii				
Literatura recomandată	■ Ghidul Grefierului, seria GEUDURI Institutul Național al Justiției, PNUD 2010 ■ Constituția R.M din 29.07.1994; ■ Strategia de Reformare în Sectorul Justiției pentru anii 2011 - 2016, Legea nr.231 din 25.11.11; ■ Legea privind organizarea judecătorească, nr.514 din 6.07.1995; ■ Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158 din 04.07.2008;				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Metode de predare, învățare: studiu de caz, scrierea reflexivă, cubul, argumentul în 4 pași, braisnstorming, ș.a. Pentru evaluarea randamentului școlar, profesorul va utiliza diverse metode și tehnici de evaluare ca: chestionarea frontală; chestionarea individuală; expunerea; lucrare de evaluare; testarea; eseul; proiectul; portofoliul.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Asigurarea legalității - condiție obligatorie în cadrul activității grefierului. • Locul și rolul grefierului în cadrul instanței judecătorești. Atribuții specifice • Confidențialitatea - obligația de a nu dezvălui informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale. • înregistrarea și perfectarea cauzelor în instanțele de apel și recurs. • Accesul public la dosare și alte documente judecătorești și ordinea de eliberare a acestora.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului constituțional**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.03.0.014	**Componenta fundamentală**	**II**	**III**	**3**	**Savca T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CS 1. Aplicarea fundamentelor teoretice ale științelor administrative, juridice, sociale şi economice în activitatea profesională; CS 2. Stabilirea reglementărilor constituționale şi interpretarea principiului separației puterilor în stat; CS 3. Stabilirea elementelor constitutive ale statului; CS 4. Actualizarea instituțiilor de drept constituțional în raport cu modificările legislative; CS 5. Estimarea mecanismelor şi instrumentelor naționale şi internaționale de protecție a drepturilor şi libertăților fundamentale. CS 6. Cunoașterea sistemului electoral al Republicii Moldova.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Drept constituțional ca ramură de drept ■ Teoria constituției ■ Dezvoltarea constituției în Republica Moldova ■ Bazele organizării de stat Cetățenia Republicii Moldova ■ Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului în Republica Moldova ■ Sistemul electoral în Republica Moldova ■ Parlamentul Republicii Moldova ■ Autoritatea judecătorească Curtea Constituțională				
Literatura recomandată	■ A. Arseni. Drept constituțional și instituții politice Vol. I, Chișinău 2005 ■ Teodor Cârnaț. Drept constituțional. Editura ''Prin - Caro" SRL. Chișinău, 2010. ■ Ion Guceac. Evoluția constituționalismului în Republica Moldova. Academia de Poliție ''Ștefan cel Mare". Chișinău, 2000. ■ Ioan Muram: Drept constituțional și instituții politice, Editura ACTAMI, București, 1995, vol. I-II ■ Ion Guceac, Curs elementar de drept constituțional, Chișinău 2004, V. I-II. ■ Tudor Drăganu: Drept constituțional și instituții politice, Editura: Lumina Lex, București, 1998, voi. I-II.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, studiul de caz, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, mozaicul, explicația, proiectul, ș.a. *Metode tradiționale de evaluare:* chestionare, lucrări scrise/ orale, lucrări practice, teste de cunoștințe, interogarea frontală. *Metode complementare de evaluare:* observarea sistematică a comportamentului elevilor (prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare), portofoliul.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Locul științei dreptului constituțional și corelația acesteia cu alte științe. • Scriere reflexivă ''Constituția este legea fundamentală a unui stat". • Elementul personal - națiunea - reprezintă unul din elementele statului. • „Consiliul Superior al Magistraturii - organ al autoadministrării judecătorești".				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului administrativ**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.04.0.015	**Componenta fundamentală**	**II**	**IV**	**3**	**Savca T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competentele profesionale specifice disciplinei:*** CS1. Cunoașterea principiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor specifice dreptului administrativ. CS2. Identificarea tendințelor legislației în ceea ce privește reglementarea statutului juridic al participanților la raporturile administrative. CS3. Înțelegerea conceptelor, principiilor și regulilor ce guvernează instituția contenciosului administrativ. CS4. Determinarea formelor răspunderii administrative				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Dreptul administrativ ca ramură de drept ■ Subiecții dreptului administrativ ■ Președintele Republicii Moldova ■ Guvernul Republicii Moldova ■ Caracteristica generală a răspunderii în dreptul administrative ■ Considerații generale privind dreptul contravențional ■ Contenciosul administrativ				
Literatura recomandată	■ Victor Mocanu., Munteanu Valeriu.,. Drept administrativ. Note de curs. Chișinău: USEM, 2012. ■ Creanga I. Curs de drept administrativ - Chișinău: Editura EPIGRAF. 2003. ■ Orlov M., Belecciu §. Drept administrativ. - Chișinău: Elena - V.I., 2005. ■ Guțuleac V., Comarnițcaia E. Drept administrative. Note de curs. Chișinău,. 2012				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, studiul de caz, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, mozaicul, explicația, proiectul, ș.a. *Metode tradiționale de evaluare:* chestionare, lucrări scrise/ orale, lucrări practice, teste de cunoștințe, interogarea frontală. *Metode complementare de evaluare:* observarea sistematică a comportamentului elevilor (prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare), portofoliul.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Rolul dreptului administrativ în sistemul de drept al R. Moldova. • Particularitățile subiectelor dreptului administrativ. • Asemănări și deosebiri în activitatea Președintelui R. Moldova și activitatea președintelui din alte state europene. • Elaborarea de spețe - răspunderea contravențională.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului civil, partea generală**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.03.0.016	**Componenta fundamentală**	**II**	**III**	**3**	**Savca T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Cunoașterea instituțiilor dreptului civil, teoria generală a obligațiilor și esența normelor juridice ce le reglementează. CS2. Aplicarea normelor dreptului civil prin identificarea soluțiilor în vederea soluționării diferitelor situații practice ce pot apărea la nivel intelectiv. CS3. Interpretarea corectă a normelor dreptului civil obligațional și utilizarea corectă a actelor normative. CS4. Utilizarea metodelor specifice de realizare a cercetărilor științifice în domeniul dreptului civil precum și determinarea direcțiilor prioritare de perfecționare a legislației civile. CS5. Cunoașterea diverselor metode de studiere a problemelor teoretice și practice din domeniul dreptului civil.				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Caracteristica generală a dreptului civil ■ Izvoarele dreptului civil ■ Raportul juridic civil ■ Persoana fizică - subiect al raportului juridic civil ■ Persoana juridică - subiect al raportului juridic civil ■ Actul juridic civil ■ Reprezentanța și procura ■ Drepturile persoanele nepatrimoniale				
Literatura recomandată	■ Baies, Sergiu, Roșea Nicolae. Drept civil. Partea generală. Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011. ■ Sergiu Baieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinschi, Drept civil. Drepturile reale. Teoria ■ Teoria genarală a obligaților, Chișinău, 2004, 2005. ■ Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim 0. Contracte speciale. Cartier juridic. Chișinău 2010 Codul Civil al RM				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, studiul de caz, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, mozaicul, explicația, proiectul, ș.a. *Metode de evaluare:* chestionare, lucrări scrise/ orale, lucrări practice, interogarea frontal, observarea sistematică a comportamentului elevilor (prin lista de evaluare, scara de clasificare, lista de verificare), portofoliul.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Conceptul, evoluția și perspectivele dreptului civil. • Rolului fiecărui izvor de drept în contextul normativ - juridic în diferite perioade istorice. • Particularitățile de organizare și activitate a persoanelor juridice de drept privat. • Redactarea modelelor de procură și declarații.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului civil, partea specială**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.04.0.017	**Componenta fundamentală**	**II**	**IV**	**4**	**Savca T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Cunoașterea instituțiilor dreptului civil și a procedurii civile, și esența normelor juridice ce le reglementează; CS2. Determinarea legăturii reciproce dintre „partea generală" și „partea specială" a Dreptului civil; CS3. Determinarea contractelor și a conținutului părții speciale a Dreptului civil.				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Contractul de vânzare - cumpărare ■ Contractul de donație ■ Contractul de schimb ■ Contractul de împrumut ■ Contractul de locațiune ■ Contractul de arendă ■ Contractul de închiriere a spațiului locativ ■ Contractul de leasing ■ Contractul de mandat ■ Dreptul succesoral				
Literatura recomandată	■ Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O., Drept civil contracte și succesiuni, ediția a III-a revăzută și completată, Chișinău 2012. ■ Sergiu Baieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinschi, Drept civil. Drepturile reale. Teoria ■ Baies, Sergiu, Roșea Nicolae. Drept civil. Partea generală. Chișinău, 2004, 2005, 2007, 2011. ■ Chibac Gh., Băieșu A., Rotari Al., Efrim O. Contracte speciale. Cartier juridic. Chișinău 2010 ■ Teoria genarală a obligaților, Chișinău, 2004, 2005. ■ Codul Civil al RM				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, analiza de text, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Întocmirea unui contract de donație. • Compararea contractului de schimb cu contractul de împrumut. • Mecanisme de împrumutul acordat de lombard și de asociațiile de economii și împrumut ale cetățenilor. • Caracteristica contractului DE locațiune. • Întocmirea contractului de arendă.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului penal, partea generală**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.05.0.018	**Componenta fundamentală**	**III**	**V**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și s competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei juridice pentru definirea noțiunilor legale și doctrinare specifice dreptului penal; CS2. Relatarea evoluției instituțiilor dreptului penal în diferite etape istorice de dezvoltare a societății; CS3. Stabilirea locului și rolului dreptului penal în contextul altor științe juridice; CS4. Determinarea perspectivelor de dezvoltare a dreptului penal ca instrument de realizare a politicii penale a Republicii Moldova.				
Preconditiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Introducerea în studiul dreptului penal legea penală ■ Infracțiunea ■ Componența infracțiunii ■ Obiectul infracțiunii ■ Latura obiectivă a infracțiunii ■ Subiectul infracțiunii latura subiectivă a infracțiunii ■ Formele infracțiunii intenționate ■ Unitatea și puritatea în infracțiuni				
Literatura recomandată	■ Constituția Republicii Moldova adoptată de Parlamentul Republicii Moldova la 29.07.1994. (Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 1994, nr.l) ■ Codul penal al Republicii Moldova adoptat la 18.04.2002. (Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2002, nr. 128-129) ■ Codul de procedură penală al Republicii Moldova adoptat la 14.03.2003. în: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, nr.104- 110 ■ Grama M., Botnaru S., Șavga A. ș.a. Drept penal. Partea Generală. Vol.I. - Chișinău: Cartier Juridic, 2012. 624 p. ■ http://drept.usm.md/public/files/Dreptpenalgen eral3acfb.pdf ■ Troian D. Drept penal. Partea Generală. Vol.I-II. - București, 2001. ■ Tureanu C. Răspunderea juridică pentru faptele penale săvârșite de minori. București, 1995				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Utilizarea unor metode active: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Perioadele istorice de dezvoltare a Dreptului penal; • Infracțiunea - instituție fundamentală a dreptului penal. • Coraportul dintre infracțiune și componența infracțiunii. • Persoana juridică - subiect al infracțiunii. • Vinovăția și formele ei.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului penal, partea specială**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.06.0.019	**Componenta fundamentală**	**III**	**VI**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Interpretare a normelor penale incluse în Partea Specială a Codului penal; CS2. Utilizarea prevederilor actelor normative extrapenale la interpretarea prevederilor Părții Speciale a Codului penal; CS3. Clasificare a infracțiunilor în baza unor criterii fundamentate științific; CS4. Luarea deciziilor la soluționarea problemelor ce țin de încadrarea juridică a unei infracțiuni, astfel încât să nu fie încălcat principiul legalității; CS5. Aplicarea regulilor de calificare a infracțiunilor la soluționarea cazurilor practice.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Noțiunea, importanța și sistemul DPPS ■ Infracțiuni contra păcii și securității omenirii, infracțiuni de război ■ Infracțiuni contra vieții și sănătății persoanei ■ Infracțiuni contra libertății, cinstei și demnității persoanei ■ Infracțiuni privind viața sexuală ■ Infracțiuni contra patrimoniului ■ Infracțiuni contra familiei și minorilor ■ Infracțiuni contra sănătății publice și conviețuirii sociale ■ Infracțiuni contra securității publice și ordinii publice ■ Infracțiuni contra justiției				
Literatura recomandată	■ Constituția Republicii Moldova (adoptată de Parlamentul Republicii Moldova la 29.07.1994) // Monitorul Oficial al Republicii Moldova. - 1994. - Nr. 1. ■ Codul penal al Republicii Moldova (adoptat la 18.04.2002) * Republicat în temeiul articolului III lit. c) al Legii nr. 277-XVI din 18 decembrie 2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 41- 44, art. 120. ■ Ailoaiei A. Aspecte juridico-penale ale omorului la comandă. - Chișinău, 2008. ■ Alexandru M. Infracțiuni contra patrimoniului săvârșite prin fraudă. - București, 2008. ■ Andone-Bontaș A. Infracțiuni privitoare la viața sexuală. - București, 2010 ■ BRÂNZĂ S, ULIANOVSCHI X. DREPT PENAL. Tratat de Drept Penal. Partea Specială Volumul I și II, Cartier Juridic, 2015.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Utilizarea unor metode active: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Sistematizarea infracțiunilor prevăzute în Capitolul II al Părții Speciale. • Infracțiunea de terorism: corelația reglementărilor internaționale cu normele penale autohtone. • Infracțiunile contra vieții și sănătății persoanei în viziunea dreptului comparat • Infracțiunile sexuale comise în privința minorilor. • Realitățile constatate pentru R. Moldova de comitere a abuzurilor sexuale în privința minorilor de către părinți, îngrijitori, educatori. • Raționamente de incriminare a faptei de amestec în înfăptuirea justiției și în urmărirea penală.				

Denumirea unității de curs	**Executarea hotărârilor judecătorești**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.08.0.020	**Componenta fundamentală**	**IV**	**VII**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Cunoașterea etapelor /direcțiilor de cercetare ale dreptului Execuțional atât in RM cit si in alte state; CS2. Explicarea sistemului organelor de executare si mecanismele de interferența dintre acestea; CS3. Determinarea mesianismelor de exercitare a normelor dreptului execuțional; CS4. Utilizarea modalităților eficiente de formare a conștiinței și a culturii juridice a comunității; CS5. Distingerea principalelor probleme ale instituțiilor penitenciare/organelor de executare elaborând tehnici/modalități de soluționare; CS6. Utilizarea în activitatea practică metodologia cunoașterii dreptului de executare.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Aspecte introductive privind executarea hotărârilor cu caracter civil. ■ Termenele în procedura de executare. ■ Cheltuielile de executare. ■ Intentarea procedurii de executare. ■ Procedura de executare silită. ■ Obiectul executării silite și procedura de sechestrare și vânzare a bunurilor. ■ Procedurile speciale de executare silită. ■ încetarea procedurii de executare; întoarcerea executării silite. Contestarea actelor executorului judecătoresc. ■ Executarea hotărârilor penale.				
Literatura recomandată	■ Vasile Ceban, NOTE DE CURS DREPT EXECUȚIONAL PENAL Chișinău , 2010 ■ Vitalie Moscalciuc, lovu Olga NOTE DE CURS EXECUTAREA HOTÂRÎRILOR JUDICIARE Chișinău, 2013				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, analiza de text, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Sarcinile și scopul executării. Principiile executării actelor judiciare. • Stabilirea domiciliului copilului, transmiterea acestuia autorităților specializate în domeniu. • Persoanele care sînt în drept să contesteze actele executorului judecătoresc. • Statutul juridic al condamnaților; Aspecte privind statutul juridic condamnaților.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului instituțional al UE**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.04.0.021	**Componenta de specialitate**	**II**	**IV**	**2**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Analizarea evenimentelor, proceselor, fenomenelor specifice integrării europene; CS2. Monitorizarea implementării reformelor din domeniile vitale în contextul dezvoltării economice, juridice și integrării europene a RM; CS3. Identificarea modalităților de integrare europeană prin cultură, religie, economie, politică, etc.; CS4. Aprecierea rolului spațiului politic, economic, social, cultural European pentru dezvoltarea Republicii Moldova; CS5. Determinarea din perspectiva axiologică , atu-urile și problemele actuale ale Republicii Moldova vizând integrarea europeană.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Europa și evoluția ideii de unificare europeană ■ Instituții europene ■ Domenii de interes comun în Uniunea Europeană ■ Uniunea Europeană între extindere și rezolvarea problemelor actuale. Personalități europene.				
Literatura recomandată	■ Integrarea europeană pentru tine - Ghid metodologic pentru profesori. Rodi ca Eșanu, Viorica Goraș-Postică, Lia Sclifos, Rodica Solovei, Chișinău 2009 ■ Integrarea europeană pentru tine - Practicumul pentru elevi. Rodica Eșanu, Viorica Goraș-Postică, Lia Sclifos, Rodica Solovei, Chișinău 2009				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Eseul, explozia stelară, harta conceptuală, tehnica PREȘ, turul galeriei, gândește- perechi-prezintă, philips 6-6, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Carte de vizită a RM-parte a civilizației europene. • Identificarea și descrierea principalelor programe ale UE pentru tineri. • Migrațiile ilegale și starea demografică în spațiul european.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului procesual civil I**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.05.0.022	**Componenta de specialitate**	**III**	**V**	**3**	**Sîrbu U.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CS1. Cunoaşterea instituţiilor dreptului procesual civil şi esenţa normelor juridice ce le reglementează; CS2. Familiarizarea cu baza juridico-normativă naţională şi internaţională ce reglementează procesul civil; CS3. Determinarea şi stabilirea locului şi rolului Dreptului procesual civil în sistemul de drept al Republicii Moldova; CS4. Interpretarea corectă a normelor Dreptului procesual civil şi utilizarea corectă a actelor normative la rezolvarea cauzelor din domeniul respectiv; CS5. Efectuarea studiului comparativ legislaţiei procesual civile al Republicii Moldova cu legislaţia procesual civilă a unor state europene şi înaintarea proiectelor de perfecţionare a legislaţiei procesual civile.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Obiectul dreptului procesual civil (noțiuni introductive în dreptul procesual civil) ■ Principiile fundamentale ale dreptului procesual civil ■ Raporturile procesuale civile ■ Competența materială (generală) a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale ■ Competența jurisdicțională a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale ■ Părțile în procesul civil				
Literatura recomandată	■ Constituția Republicii Moldova adoptată la 29.07.1994, în vigoare la 27.08.1994. Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 12.08.1994 nr. ■ Codul de procedură civilă nr. 225 din 30.05.2003. Monitorul Oficial din 12. 06.2003 nr. 111-115/451. ■ Florea Măgureanu, Drept procesual civil. - București Ed. ALL BECK, 1998 ■ Ilie Stoenescu, Saveliy Zilberstein, Drept procesual civil. Teoria generală, E. D. P., - București, 1983.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Referat:Forme și modalități de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime; • Raport de analiză: „ Principiile funcționale în procesul civil.” • Schemă logică: „Obiectul și conținutul raporturilor procesual civile„ • Diagrama Venn. Delimitarea competenței instanțelor de judecată și competența Curții Constituționale în exercitarea controlului constituționalității legilor și altor acte normative; • Diagrama Venn. Delimitarea felurilor de competență materială (generală) de cea jurisdicțională; • Studiu de caz:Analizarea drepturile și obligațiile procesuale ale părților;				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului procesual civil II**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.06.0.023	**Componenta de specialitate**	**III**	**VI**	**3**	**Sîrbu U.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Cunoașterea instituțiilor dreptului procesual civil și esența normelor juridice ce le reglementează; CS2. Familiarizarea cu baza juridico-normativă națională și internațională ce reglementează procesul civil; CS3. Determinarea și stabilirea locului și rolului Dreptului procesual civil în sistemul de drept al Republicii Moldova; CS4. Interpretarea corectă a normelor Dreptului procesual civil și utilizarea corectă a actelor normative la rezolvarea cauzelor din domeniul respectiv; CS5. Efectuarea studiului comparativ legislației procesual civile al Republicii Moldova cu legislația procesual civilă a unor state europene și înaintarea proiectelor de perfecționare a legislației procesual civile.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; planșe; Postere; Manual de drept procesual civil.				
Conținutul cursului	■ Obiectul dreptului procesual civil (noțiuni introductive în dreptul procesual civil) ■ Principiile fundamentale ale dreptului procesual civil ■ Raporturile procesuale civile ■ Competența materială (generală) a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale ■ Competența jurisdicțională a instanțelor judecătorești de drept comun și comerciale ■ Părțile în procesul civil ■ Participarea intervenienților (terților persoane) la procesul civil ■ Participarea procurorului la procesul civil ■ Reprezentarea judiciară în procesul civil ■ Actele de procedură și termenele procedurale. Sancțiunile procedurale ■ Cheltuielile de judecată ■ Probațiunea și probele				
Literatura recomandată	■ Constituția Republicii Moldova adoptată la 29.07.1994, în vigoare la 27.08.1994. ■ Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 12.08.1994 nr. ■ Codul de procedură civilă nr. 225 din 30.05.2003. ■ Monitorul Oficial din 12. 06.2003 nr. 111-115/451. ■ Florea Măgureanu, Drept procesual civil. - București Ed. ALL BECK, 1998 ■ Ilie Stoenescu, Saveliy Zilberstein, Drept procesual civil. Teoria generală, E. D. P., - București, 1983.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Diagrama Wenn,				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Forme și modalități de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime; • Obiectul și conținutul raporturilor procesual civile. • Delimitarea competenței instanțelor de judecată și competența Curții Constituționale în exercitarea controlului constituționalității legilor și altor acte normative. • Argumentarea rolul și importanța participării procurorului în proces civil. • Întocmirea actelor procedurale.				

Denumirea unității de curs	**Metodica activității de grefă și secretariat**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.07.0.025	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VII**	**4**	**Postolache O.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Stabilirea unor politici și standarde instituționale aferente; CS2.Atribuirea responsabilităților în acest domeniu și stabilirea nivelurilor de autoritate corespunzătoare; C S3. Implementarea sistemelor pentru stocarea și păstrarea documentelor; CS4. Stabilirea de garanții adecvate cu privire la securitatea și integritatea documentelor și informațiilor; CS5.Asigurarea faptului că politicile și practicile legate de managementul documentelor respectă prevederile legale în materie; CS6.Eliminarea/Distrugerea documentelor care nu mai au nicio valoare curentă, din punct de vedere juridic sau istoric.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Metodologia și principiile de bază ale organizării documentelor de grefa și secretariat. ■ Esența documentelor și cum se gestionează documentele judiciare. ■ Metode specifice depozitarii și păstrării documentelor. ■ Metode de lucru privind coordonarea documentelor electronice.				
Literatura recomandată	■ MANUAL DE FORMARE PENTRU GREFIERII DIN CADRUL INSTANȚELOR - NIAL RAAEN, 2012 ■ GLOSAR TEMATIC PENTRU GREFIERII DIN CADRUL INSTANȚELOR - NIAL RAAEN, 2012 ■ https://ru.scribd.com/document/353363757/Arhivarea- documentelor-doc				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, analiza de text, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Principiile specifice păstrării documentelor. • Tipurile de activități și atribuțiile grefierilor a cauzei examinate. • Importanța notelor de ședință ale grefierului. • Documente probatorii - lacuniare. Cauze și consecințe. • Resurse software importante pentru activitatea de grefa și secretariat.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului procesual penal I**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.07.0.026	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VII**	**4**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Cunoașterea legislației procesual-penale și a conținutul ei; CS2. Compararea diferitelor forme istorice ale procesului penal; CS3. Compararea drepturilor și a obligațiilor diferitor subiecți ai activității procesual penale; CS4. Aprecierea locului și rolului dreptului procesual penal în contextul altor ramuri de drept și al științelor juridice; CS5. Determinarea interdependenței dintre diferite instituții ale dreptului execuțional penal; CS6. Determinarea perspectivelor dezvoltării dreptului procesual penal în urma aderării la diverse documente internaționale; CS7. Aprecierea rolului organelor de drept în implementarea noilor reglementări procesual-penale.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Suport de curs; Culegeri de acte procesuale penale.				
Conținutul cursului	■ Noțiuni generale privind procesul penal și dreptul procesual penal. ■ Izvoarele dreptului procesual penal. ■ Principiile procesului penal. ■ Subiecții procesului penal. ■ Probele și mijloacele de probă. ■ Măsurile procesuale de constrângere. ■ Măsuri de păstrare a confidențialității, măsuri de protecție și alte măsuri procedurale penale. ■ Termenele procedurale și actele procedurale comune. ■ Chestiuni patrimoniale în procesul penal.				
Literatura recomandată	■ C. Gurschi, P. Ursache, Iu. Sedlețchi ș.a. Modele de acte procedurale în procesul penal. Chișinău: Bons Offices, 2014. 1400 p. ■ I. Dolea, Dm. Roman, I. Sedlețchi, ș.a. Drept procesual penal, Cartier juridic, 2005. ■ Cod penal al RM ■ Codul de procedură penală al RM				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	* Metoda învățării prin descoperirea dirijată (acceptând mai mult întrebările deschise), metoda de situații problematizate și, parțial, metoda experiențelor; * Evaluarea dirijată, reciprocă, autoevaluarea				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Dreptul procesual ca ramură de drept și ca știință juridică. • Normele juridice procesual penale. • Caracteristica principiilor procesului penal. • Joc de rol: * Audierea bănuitului * Audierea învinuitului * Audierea martorului * Confruntarea * Percheziția • Dispoziții generale privind măsurile procesuale de constrângere. • Reținerea în procesul penal; • Cereri și demersuri în procesul penal. • Erorile și omisiunile în actele procedurale.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului procesual penal II**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.0.027	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VIII**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Demonstrarea cunoașterii instituțiilor dreptului procesual penal și a procedurii penale, și esența normelor juridice ce le reglementează. CS2. Aplicarea normelor juridice în activitatea practică a instanțelor judiciare (să raporteze activitatea practică a organelor de urmărire penală, instanțelor judiciare la normele juridice). CS3. Determinarea perspectivelor dezvoltării dreptului procesual penal ca instrument de realizare a politicii penale; CS4. Demonstrarea capacității de a lua decizii la nivele operaționale și tactice. CS5. Evaluarea locului și rolului dreptului procesual penal și a procedurii penale din perspectiva propriei specialități. CS6. Determinarea corelației dintre doctrina procesual penală și practica judiciară; CS7. Stabilirea rolului procesului penal în cadrul realizării politicii penale a statului în vederea combaterii eficiente a fenomenului infracțional.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Suport de curs; Culegeri de acte procesuale penale.				
Conținutul cursului	■ Urmărirea penală. ■ Controlul procurorului și controlul judiciar al procedurii prejudiciare. ■ Judecata în primă instanță. ■ Căile ordinare de atac. ■ Căile extraordinare de atac. ■ Punerea în executare a hotărârilor judecătorești. ■ Proceduri speciale.				
Literatura recomandată	■ C. Gurschi, P. Ursache, Iu. Sedlețchi ș.a. Modele de acte procedurale în procesul penal. Chișinău: Bons Offices, 2014. ■ I. Dolea, Dm. Roman, I. Sedlețchi, ș.a. Drept procesual penal, Cartier juridic, 2005. ■ Constituția Republicii Moldova, 29 iulie 1994.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Brainstorming 11/14; Explozia stelară; Studiul de caz; Ciorchinele; Metoda proiectului; Predarea / învățarea reciprocă;				
Conținutul lucrului individual al elevului	• „Asigurarea dreptului la apărare a învinuitului la urmărirea penală ’ ’. • Studiu de caz : “Eficacitatea controlului realizat de judecătorul de instrucție asupra acțiunilor de urmărire penală”. • Joc de rol: Judecarea cauzei penale în primă instanță; • Căile ordinare de atac • Căile extraordinare de atac • Realizarea schemelor tematice;				

Denumirea unității de curs	**Acte de procedură civilă**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.07.0.028	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VII**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Cunoașterea esenței normelor juridice ce reglementează actele de procedură civilă. CS2. Evaluarea locului și rolului instituției actelor de procedură în sistemul dreptului procesual civil. CS3. Descrierea sistemului actelor de procedură civilă și determinarea efectele lor; CS4. Determinarea modalităților de utilizare a mijloacelor de probă învederate în actele de procedură civilă; CS5. întocmirea corectă a actelor procedurale civile .				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Suport de curs; Culegeri de acte procedurale penale.				
Conținutul cursului	■ Cereri de chemare în judecată în pricinile civile ■ Alte cereri de adresare în judecată ■ Acte de procedură ale judecătorului și părților la pornirea procesului și la pregătirea pricini pentru dezbateri judiciare ■ Acte de procedură ale instanței de judecată și participanților la proces în cadrul dezbaterilor judiciare ale pricinii ■ Acte de procedură ale instanței de judecată la deliberarea și pronunțarea hotărârii, încheierii și ordonanței judecătorești ■ Acte de procedură la exercitarea apelului ■ Acte de procedură la exercitarea recursului ■ Acte de procedură la revizuirea hotărârilor, încheierilor și deciziilor judecătorești				
Literatura recomandată	■ Constituția Republicii Moldova adoptată la 29.07.1994, în vigoare la 27.08.1994. ■ Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 12.08.1994 nr. 1 .Codul de procedură civilă nr. 225 din 30.05.2003. Monitorul Oficial din 12. 06.2003 nr. 111-115/451 ■ Florea Măgureanu, Drept procesual civil. - București Ed. ALL BECK, 1998 ■ Ilie Stoenescu, Saveliy Zilberstein, Drept procesual civil. Teoria generală, E. D. P., - București, 1983.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Cereri de chemare în judecată în pricinile civile, familiale, în litigiile de muncă. • Cerere a pârâtului de a primi acțiunea reconvențională pentru judecarea concomitentă cu acțiunea inițială. • Cerere a reclamantului de a repune în termenul de prescripție. • Acte de procedură ale instanței de judecată la deliberarea și pronunțarea hotărârii, încheierii și ordonanței judecătorești. • Cerere de recurs împotriva deciziei instanței de apel.				

Denumirea unității de curs	**Acte de procedură penală**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.0.029	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VIII**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Cunoașterea actelor procesuale penale și procedura de aplicare, esența normelor juridice ce le reglementează;				
finalități de studiu și competențe	CS2. Determinarea modalității de aplicare a normele juridice în activitate practică de constatare a actelor procesuale penale. CS3. Evaluarea rolului actelor procesuale penale și a procedurii penale din perspectiva propriei specialități; CS4. Identificarea particularităților efectuării acțiunilor procesuale penale în faza urmăririi penale; CS5. întocmirea corectă a actelor procedurale penale în activitatea de investigație pe parcursul urmăririi penale.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Suport de curs; Culegeri de acte procedurale penale.				
Conținutul cursului	■ Noțiuni generale despre actele procedurale penale. ■ Actele procedurale de sesizare și începere a urmăririi penale. ■ Actele procedurale privind strângerea probelor. ■ Actele procedurale privind verificarea probelor. ■ Actele procedurale ale specialistului/ expertului. ■ Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire și a rechizitoriului. ■ Actele procedurale privind finalitatea urmăririi penale. ■ Actele procedurale privind controlul exercitat de procuror și judecătorul de instrucție. Actele procedurale ale instanțelor de judecată. ■ Modificarea actelor procedurale.				
Literatura recomandată	■ C. Gurschi, P. Ursache, Iu. Sedlețchi ș.a. Modele de acte procedurale în procesul penal. Chișinău: Bons Offices, 2014. 1400 p. ■ I. Dolea, Dm. Roman, I. Sedlețchi, ș.a. Drept procesual penal, Cartier juridic, 2005. ■ Cod penal al RM Bibliotecă ■ Codul de procedură penală al RM				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Particularitățile actelor procesuale de strângere a probelor. • Rolul și locul cunoștințelor speciale în activitatea de cercetare a infracțiunilor. • Structura și conținutul ordonanței de punere sub învinuire. • Actele procedurale privind finalitatea urmăririi penale. • Esența etapei de pregătire pentru examinarea cauzei				

Denumirea unității de curs	**Dactilografia în activitatea de grefă și secretariat**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.07.0.030	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VII**	**3**	
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Utilizarea metodei ''oarbe" în timpul lucrului la calculator. CS2. Perfecționarea digitației și mărirea vitezei de tastare. CS3. Cererea aspectului estetic a lucrărilor dactilografiate. CS4. Posedarea dactilografiei computerizate.				
Precondițiile	Laborator de informatică care asigură fiecărui elev un calculator. Tablă interactivă.				
Conținutul cursului	■ Noțiuni generale ■ Tehnica digitației ■ Perfecționarea digitației ■ Aspectul estetic a documentelor dactilografiate ■ Copierea cronometrată				
Literatura recomandată	■ C. Mațarin, L. Vieru Dactilografie și lucrări de secretariat ■ Tutorial complet, http://scripteh.info/rom/index.php/s cripta/scripta2rom ■ Tutorial, http://www.typingstudy.com/ro/less on ■ Tutorial, http://www.invatasingur.ro/tutoriale/ dactilografie/qwerty.php				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Metoda exercițiului; Metode de simulare; învățarea prin descoperire; Metoda proiectului; Lucrul cu calculatorul; învățarea prin descoperire; Problematizarea;				
Conținutul 9 lucrului individual al elevului	• Necesitatea apariției dactilografiei computerizate • Tastele de bază - asdf-jklș. Literele - g-h, e-i, u-r; Literele t-y, q-p, w-o • Tastele c-virgula, v-m; Tastele b-n, z-x, punctcratima • Literele majuscule, cifrele romane. Cifrele, semnele de punctuație, ortografice și speciale.				

Denumirea unității de curs	**Registratură, grefă și arhivă**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.0.031	**Componenta de specialitate**	**IV**	**VIII**	**2**	**Postolache O.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI .Distingerea poziției procesuale într-un proces judiciar, drepturile și obligațiile grefierul; CS2.Asigurarea de către grefier a solemnității, publicității procesului penal; C S3.Păstrarea confidențialității informațiilor obținute în cadrul procesului de judecare a unei cauze penale; CS4.Monitorizarea prodigioasă a evoluției dosarului; CS5.Identificarea modalităților de lucru în sfera de registratură grefa și arhivă; CS6.Cunoașterea reglementărilor de domeniu și aplicarea corectă a acestora; CS7.Contribuirea nemijlocită în exercitarea unui proces echitabil și corect.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; - Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Aspecte privind desfășurarea activității administrativ - judiciare a instanțelor. ■ Procedura civilă. Rolul grefierului în procesul civil. ■ Procedura penală - locul și rolul grefierului în procesul penal ■ Procedura contravențională ■ Procedura specială ■ Clasarea și arhivarea documentelor				
Literatura recomandată	■ Ghidul Grefierului, seria GHIDURI Institutul Național al Justiției, PNUD 2010				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Brainstorming 11/14; Explozia stelară; Studiul de caz; Ciorchinele; Metoda proiectului; Predarea / învățarea reciprocă;				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Raporturile de serviciu cu publicul. • Consecințele întocmirii necorespunzătoare a procesului- verbal. • Tactica întocmirii procesului-verbal al ședinței de judecată în cauza privind minorii. • Păstrarea corpurilor delicte. Executarea prevederilor sentinței ce țin de soarta corpurilor delicte. • Activitatea grefierului judecătorului de instrucție ulterioară încheierii ședințelor de judecată. Publicitatea ședințelor de judecată.				

Denumirea unității de curs	**Bazele dreptului muncii și protecției sociale**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.05.A.037	**Componenta opțională de specialitate**	**III**	**V**	**2**	**Savca T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Aplicarea achizițiilor intelectuale specific domeniului juridic pentru investigarea\aprecierea unor fapte, evenimente, procese din viața profesională și cotidiană; CS2. Desfășurarea activității profesionale respectând cadrul normativ al dreptului muncii; CS3. Soluționarea legală și civilizată a litigii lor/conflict el or în executarea raporturilor de muncă și protecției sociale; CS4. Utilizarea terminologiei juridice specifice. CS5. Solicitarea protecției sociale în situații de criză.				
Precondițiile	Suport de curs, prezentări PPT, studii de caz, TIC.				
Conținutul cursului	■ Obiectul, metoda, principiile și subiecții dreptului muncii. ■ Raporturile juridice de muncă. ■ Parteneriatul social în sfera muncii. ■ Contractul individual de muncă. ■ Timpul de muncă și timpul de odihnă. ■ Disciplina muncii și răspunderea disciplinară. ■ Noțiuni introductive privind dreptul protecției sociale: izvoare, principii, subiecții dreptului protecției sociale. ■ Raporturi juridice de protecție socială. ■ Sistemul de pensionare în R.M. ■ Mecanisme de protecție socială a cetățenilor din R.M				
Literatura recomandată	■ Declarația Universală a Drepturilor Omului adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 10 decembrie 1948. ■ Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ■ Constituția Republicii Moldova, adoptată de Parlamentul RM la 29 iulie 1994. ■ Codul muncii al Republicii Moldova, actualizat www.legis.md ■ Legea sindicatelor, nr. 1129-XIV/2000 // „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, nr. 130-132, 2000. ■ Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale. ■ Legea nr. 499-XIV din 14 iulie 1999, privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Conversație euristică, proiect de grup, analiza surselor normative și juridice, explozia stelară, brainstorming, scriere reflexivă, graficul T, masa rotundă, discuție ghidată, studiu de caz, problematizarea, G/P/P, descoperire, metoda floare de nufăr, comerțul cu o problemă, mozaic.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Dreptul internațional al muncii. • Sistemul legislației muncii. • Contractul colectiv de muncă. • Protecția muncii. Accidentele de muncă și boli profesionale. • Concediile sociale. • Jurisdicția muncii. Organele de supraveghere și control și supraveghere a legislației muncii. • Reglementărilor naționale și internaționale în domeniul protecției sociale. • Clasificarea și caracterizarea raporturilor juridice de protecție socială. • Pensia unor categorii de angajați din domeniul public. • Tipuri de pensii și alocații.				

Denumirea unității de curs	**Dreptul familiei**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.05.A.038	**Componenta opțională de specialitate**	**III**	**V**	**2**	**Marian A.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Identificarea categoriilor de litigii, examinate de instanța de judecată, ce rezultă din raporturile juridice familiale; CS2. Aplicarea cunoștințelor teoretice din cadrul dreptului familiei în evaluarea și soluționarea unor probleme de ordin practic; CS3. Stabilirea particularităților instituțiilor juridice din domeniul dreptului familiei; CS4. Stabilirea importanței reglementărilor din domeniul dreptului familiei pentru sistemul dreptului; CS5. Determinarea corelației dintre reglementările juridice din domeniul dreptului familiei cu cele din cadrul altor ramuri de drept				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Aspecte generale privind dreptul familiei ■ Raporturile juridice familiale ■ Reglementarea juridică a căsătoriei ■ Raporturile patrimoniale dintre soți ■ încetarea căsătoriei ■ Atestarea proveniență copilului ■ Drepturile copilului minor ■ Drepturile și obligațiile părinților ■ Obligația de întreținere dintre membrii familiei ■ Protecția copiilor rămași fără ocrotire părintească ■ Adopția copiilor. Custodia asupra copiilor				
Literatura recomandată	■ Cebotari Valentina Dreptul Familiei, Chișinău, 2014. ■ Pînzari Veaceslav Tratat de dreptul familiei, București 2015 ■ Chisari-Rurak Aliona Caietul elevului la Dreptul familiei.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Dezbaterile, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, referatul, explicația, proiectul, etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Principiile dreptului familiei • Raporturile juridice familiale • Importanța căsătoriei la etapa actuală • Drepturile și obligațiile soților • Divorțul și nulitatea căsătoriei • Determinarea paternității • Clasificarea drepturilor copilului minor • Obligația părinților de a-și întreține copilul minor • Obligația de întreținere între frați și surori • Forme alternative de protecție a copiilor rămași fără ocrotire părintească Reglementări juridice privind adopția.				

Denumirea unității de curs	**Controlul de gestiune a dosarelor**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.07.A.039	**Componenta opțională de specialitate**	**IV**	**VII**	**2**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Cunoașterea cadrului normativ în vigoare privind utilizarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) și a Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată (SRS Femida); CS2. Stabilirea modului de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești; CS3. înțelegerea modului de funcționare și utilizare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) și a Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată (SRS Femida); CS4. Navigarea eficientă pe pagina web a instanței judecătorești; CS5. Conștientizarea rolului grefierului la gestionarea eficientă a cauzelor în instanța judecătorească.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector.				
Conținutul cursului	■ Sistemele informatice în sectorul justiției din Republica Moldova ■ Modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești ■ Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) ■ Sistemul de înregistrare tehnică a ședințelor de judecată SRS'Temida" ■ Pagina web a instanței judecătorești				
Literatura recomandată	■ Regulamentul privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, publicat: 27.04.2013 în monitorul oficial nr. 96, art nr: 514 ■ Regulament privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul național al instanțelor de judecată și pe pagina web a curții supreme de justiție. Aprobat prin hotărârea CSM nr. 110/5 din 5 februarie 2013 ■ Hotărârea nr. 142/4 din 04.02.2014 cu privire la aprobarea instrucțiunii referitor la activitatea de evidentă și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel ■ Hotărâre nr. 338/13 din 12.04.2013 cu privire la aprobarea regulamentului privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Metoda exercițiului; Metode de simulare; învățarea prin descoperire; Metoda proiectului; Lucrul cu calculatorul; învățarea prin descoperire; Problematizarea.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Comunicare: Rolul aplicațiilor și sistemelor TIC în sectorul justiției naționale • Schemă logică: etapele de distribuire aleatorie a dosarelor • Aspecte comparate: PIGD versus ECRIS • Sondaj de opinie: Implementarea noii versiuni PIGD 5.0. Pro sau Contra • Scriere analitică: Repartizarea aleatorie - între reglementare și realitate • Referat: "Beneficiile SRS Femida pentru utilizatori și justițiabili" • Proiect: Selectarea și analiza hotărârilor judecătorești (10) de pe portalul național al instanțelor judecătorești				

Denumirea unității de curs	**Birotica**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.07.A.040	**Componenta opțională de specialitate**	**IV**	**VII**	**2**	**Marian A.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Managementul eficient al documentelor conform cerințelor; Utilizarea mijloacelor informatice pentru munca de birou Procesarea informației în activitatea de birou; CS2. Gestionarea datelor informaționale; CS3. Adaptarea mediul sistemului de operare pentru necesitățile utilizatorului, utilizând instrumentele existente ale acestuia; CS4. Selectarea opțiunilor eficiente pentru introducerea și stocarea informației;				
Precondițiile	Sala de calculatoare, suporturi informaționale pe module, însoțite de prezentări PPT, TIC.				
Conținutul cursului	■ Introducere în birotică. Conceptul de birotică. ■ Sistemului birotic. ■ Ergonomia locului de muncă în birou. ■ Tehnologii informatice și de telecomunicații. ■ Documente electronice. Realizarea unui sistem GED/GEIDE ■ Tehnoredactare computerizată.				
Literatura recomandată	■ Popescu C., Tudor vl. Tehnologia informației și a comunicațiilor. Competențe digitale, voi. 1-2. București: l&s Info-Mat, 2013. ■ Vasile Turcu ’’Macroeconomie. Manual de studiu individual”, editura Timișoara, 2006. ■ Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor (TIC4):filiera tehnologică, clasa XI/Mariana Liliana Miloșescu -București: Editura didactică și pedagogică, 2006 ■ Birotică, suport de curs. Conf, univ.dr. Mircea Georgescu, 2005. Universitatea „Al. I. Cuza” Iași Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Catedra De Informatică Economică. ■ Secretariat și corespondență. Școala națională de studii politice și administrative.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Explozia stelară, brainstorming, scriere reflexivă, graficul T, masa rotundă, discuție dirijată, studiu de caz, problematizarea, studiu comparativ, analiză, organizatori grafici, analiza statistică, text de crestomație, analiza unei situații economice, fișe de lucru, test grilă, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Evoluția serviciilor de birotică. • Desingul biroului ergonomie 3 D. • Sisteme informatice. • Tipologia comunicațiilor. • Cerințe actuale față de corespondență oficială. • Contextul legal de gestionare electronică a documentelor. • Modele de texte oficiale redactate conform cerințelor documentelor oficiale				

Denumirea unității de curs	**Petiționarea şi accesul de informație**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.A.041	**Componenta opțională de specialitate**	**IV**	**VIII**	**2**	
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CS1. Utilizarea principalelor noțiuni regăsite în domeniul accesului la informare şi petiționare; CS2. Cunoașterea cadrului legal al liberului acces la informații şi dreptului de petiționare; CS3. Respectarea categoriilor de informații oficiale, termenelor de satisfacere a cererilor de acces la informație şi de examinare a petițiilor; CS4. Întocmirea corectă a cererii de acces la informație și a petiției în baza unor cazuri concrete; CS5. Aplicarea corectă a legislației în raport cu justițiabilii în contextul dreptului de petiționare și accesul la informație.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook), Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Particularitățile aplicării legislației privind accesul la informație ■ Examinarea cererilor de acces la informație ■ Conceptul și natura juridică a Dreptului de Petiționare ■ Particularitățile aplicării legislației privind Dreptul la Petiționare ■ Inițierea și finalizarea procedurii administrative				
Literatura recomandată	■ Codul administrative al Republicii Moldova, în Monitorul Oficial Nr. 309-320, data intrării în vigoare: 01.04.2019 ■ Legea privind accesul la informație, nr. 982 din 11.05.2000 ■ Legea privind semnătura electronică și documentul electronic, nr. 91 din 29.05.2014 ■ Hotărârea Plenului Curții Supreme de Justiție a Republicii Moldova cu privire la examinarea cauzelor privind accesul la informațiile oficiale nr. 1 din 02.04.2007 ■ Conicov I. Teză de doctor în drept DREPTUL LA PETIȚIONARE ÎN REPUBLICA MOLDOVA, Chișinău, 2019 ■ Ghid practic privind accesarea informației de interes public ■ Acest ghid este elaborat în cadrul proiectului „Transparență, acces la informație și protecția datelor cu caracter personal în Moldova - asigurarea unui echilibru”, finanțat de Ambasada Finlandei la București ■ Aplicarea Legii privind accesul la informație. Recomandări practice. Chișinău, 2013 ■ Accesul la informație și transparența în procesul decizional pe înțelesul tuturor. Campania „Fii cu ochii pe autorități!”, Chișinău, 2017				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Problematizarea, studiul de caz, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, mozaicul, explicația, proiectul, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Referat: Dreptul accesului la informația de interes public • Studiu de caz: De ce accesul la informație este un drept, nu o favoare? • Cercetare statistică: Examinarea cererilor de acces la informație în diferite instituții publice pe anii 2017-2018 • Studiu de caz: Cerințele de valabilitate a cererilor de acces la informație • Comunicare "Evoluția Dreptului de Petiționare în Republica Moldova” • Studiu de caz. Sistemul Informațional de gestiune electronică a petițiilor în Parlament (e-petiții) • Proiect de grup. Legea cu privire la petiționare (abrogată) versus noul Cod Administrativ				

Denumirea unității de curs	**Introducerea în jurisprudența CEDO**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.A.042	**Componenta opțională de specialitate**	**IV**	**VIII**	**2**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și 9 competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. să cunoască cadrul instituțional de funcționare a mecanismului european de protecție a drepturilor omului; CS2. să distingă principalele aspecte ale protecției oferite de CEDO CS3. să interpreteze comentarii asupra drepturilor protejate de CEDO și Protocoalele sale CS4. să aplice cunoștințele dobândite la soluționarea spețelor din domeniul respectiv CS5. să demonstreze deschidere față de schimbările în sistemul dreptului european al drepturilor omului în concordanță cu ritmul schimbărilor din cadrul societății pan-europene				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Natura juridică a CEDO ■ Drepturile și libertățile protejate de CEDO ■ Definirea principiilor de aplicare a CEDO ■ Principiul proporționalității ■ Marja de apreciere a statelor ■ Noțiuni autonome degajate în jurisprudența CtEDO ■ Principiul subsidiarității mecanismului european de protecție a drepturilor omului ■ Principii de executare a hotărârilor CtEDO				
Literatura recomandată	■ Bîrsan C., Convenția europeană a drepturilor omului. Comentariu pe articole, Ediția II, București, Beck, 2010. ■ Chiriță R., Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații, București, Beck, 2008. ■ Poalelungi M., Splavnic S., Extrateritorialitatea Convenției europene a drepturilor omului: obligații pozitive și negative, Chișinău, 2014. ■ Poalelungi M. Convenția europeană a drepturilor omului: obligații pozitive și negative, Chiținău, 2015. ■ Sârcu D., Accesul la Curtea Europeană a Drepturilor Omului: condiții de admisibilitate, Centrul de Drept, Chișinău, 2001. ■ Sârcu D. ș.a., Convenția euroepeană a drepturilor omului. Comentariu asupra hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului versus Republica Moldova. Concluzii și recomandări. Chișinău: Tipografia Centrală, 2017. ■ Sârcu D. ș.a., Indice tabelar, Hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului versus Republica Moldova, 13 decembrie 2001-31 decembrie 2018, Chișinău, 2019. ■ Sârcu Diana, Metode de interpretare a Convenției europene a drepturilor omului, ■ Avocatul poporului, nr. 1-3, 2002, p. 24-25. ■ Sârcu Diana, Geneza și natura Convenției pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale, semnată la Roma la 4 noiembrie 1950, Revista națională de drept, nr. 3, 2003, p.54-56.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Proiectul individual, Metoda cubului, Cercetarea individuală, Harta conceptuală, Lucrul în grup, Eseul, Știu/Vreau să știu/Am învățat				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Portofoliu „Dreptul la viață” • Portofoliu „Hotărârile pilot” • Proiect de cercetare „Aplicarea CEDO în situații excepționale” • Fișier tematic „Funcționarii de stat”				

Denumirea unității de curs	**Drepturile omului în procesul civil și penal**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.A.043	**Componenta opțională de specialitate**	**IV**	**VIII**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CS1. să cunoască cadrul instituţional de funcţionare a mecanismului european de protecţie a drepturilor omului; CS2. să distingă principalele aspecte ale protecției oferite de CEDO CS3. să interpreteze comentarii asupra drepturilor protejate de CEDO şi Protocoalele sale CS4. să aplice cunoştinţele dobândite la soluţionarea speţelor din domeniul respectiv CS5. să demonstreze deschidere faţă de schimbările în sistemul dreptului european al drepturilor omului în concordanţă cu ritmul schimbărilor din cadrul societăţii pan-europene				
Precondițiile	Sală de clasă. Proiector. Suport de curs. Caiete. Tablă. Materiale didactice. Conexiune Internet.				
Conținutul cursului	■ Noțiuni introductive privind apărarea drepturilor omului ■ Apărarea drepturilor prin intermediul organelor judiciare ■ Apărarea drepturilor prin intermediul organelor administrative ■ Apărarea drepturilor subiective civile prin intermediul medierii ■ Apărarea drepturilor subiective civile prin intermediul arbitrajului ■ Dreptul la apărare și participarea apărătorului în procedura penală ■ Particularitățile apărării anumitor categorii de drepturi				
Literatura recomandată	■ Declarația universală a drepturilor omului, adoptată la New York la 10.12.1948, ratificată prin Hotărîrea Parlamentului RM nr. 217-XII din 28.07.1990, publicată în ediția oficială’’Tratate internaționale”, 1998, vol. 1, p. 11. ■ Convenția Europeană pentru apărarea Drepturilor și a Libertăților fundamentale, adoptată la Roma la 04.11.1950, ratificată de RM prin Hotărîrea Parlamentului Nr. 1298 din 24.07.1997, publicată în ediția oficială ’’Tratate internaționale”, 1998, vol. 1, p. 341. ■ Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice din 16 decembrie 1966, ratificat prin Hotărîrea Parlamentului RM nr. 217-XII din 28.07.1990, publicată în ediția oficială ’’Tratate internaționale”, 1998, vol. 1, p. 30. ■ Macovei Gheorhe ș.a. Formele de apărare a drepturilor civile, Chișinău, 2015 ■ Vizdoagă Tatiana Apărarea în cauze penale, Note de curs, Chișinău,2020				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Dezbaterile, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, referatul, explicația, proiectul, etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Specificul apărării drepturilor reale. • Specificul soluționăm litigiilor de muncă. • Apărarea drepturilor personal-nepatrimoniale. • Apărarea drepturilor consumatorii. • Apărarea drepturilor proprietății intelectuale. • Apărarea drepturilor contribuabilului. • Particularitățile apărării drepturilor subiective încălcate prin acțiunile sau inacțiunile autorităților publice.				

Denumirea unității de curs	**Controlul actului administrativ**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.08.A.044	**Componenta opțională de specialitate**	**IV**	**VIII**	**3**	**Postolache O.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Utilizarea coerentă a limbajului de specialitate; CS2. Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice în vederea soluționării corecte a spețelor problematizate; CS3. Folosirea corectă și adecvată realității sociale a cadrului normativ ce vizează disciplina în cauză; CS4. Asigurarea legalității în cadrul autorităților locale prin elucidarea încălcărilor de ordin ilegal în materia actelor administrative; CS5. Orientarea judicioasă spre valorile raportate la beneficiarii serviciului public; CS6. Sporirea capacității de a lucra într-un mediu solicitant, activ și performant.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale.				
Conținutul cursului	■ Necesitatea asigurării legalității în administrația publică. ■ Condițiile de eficiență a controlului administrativ. ■ Noțiunea și formele de control în asigurarea legalității în administrația publică. ■ Controlul Parlamentar. Introducere. ■ Controlul exercitat de Parlament asupra activității Președintelui Republicii Moldova. ■ Controlul parlamentar asupra activității Guvernului. ■ Instituția ombudsmanului. ■ Preliminarii. Avocații parlamentari. ■ Condițiile de fond ale activității de verificare a respectării drepturilor și libertăților cetățenești. ■ Funcționarea instituției ■ Controlul administrativ intern. ■ Controlul intern general. ■ Controlul intern specializat. ■ Controlul administrativ extern. Controlul administrativ ierarhic ■ Tutela administrativă. ■ Controlul administrativ extern specializat. ■ Controlul exercitat de inspecții și inspectoratele de stat. ■ Controlul exercitat de organele special constituite pentru control. Controlul exercitat de Curtea de Conturi. ■ Controlul preventiv al Curții de Conturi ■ Atribuțiile jurisdicționale ale Curții de Conturi. ■ Controlul efectuat de Garda financiară.				
Literatura recomandată	■ Diana Tanas. Suport de curs „Controlul actului administrativ”, 2017 ■ Tarangul Erast Diti, Principiul legalității in dreptul administrativ român și francez, Scrisul românesc, Craiova, 1930 ■ Preda Mircea, Curs de drept administrativ, Partea generală, casa editorială Calistrat Hegos, București, 1995 ■ A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, București, Editura ALL, 1996 ■ Ion Muraru “Drept constituțional și instituții politice”, vol. I, ediția a VI, Editura Actami București, 1995 ■ LEGE Nr. 793 din 10.02.2000 contenciosului administrativ				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Dezbaterile, discuția dirijată, jurnalul reflexiv, portofoliul, referatul, explicația, proiectul, etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Proiect individual: Controlul exercitat de Parlament asupra activității Președintelui RM. • Prezentare: Redactarea referatului cu tema: „Atribuțiile avocaților parlamentari” • Proiect Power Point. Elaborarea proiectului „Aspecte particulare ale controlului administrativ intern” • Poster. Prezentarea schematică a modului de realizare a controlului administrativ ierarhic. • Identificarea misiunii principale a controlului preventiv .				

Denumirea unității de curs	**Istoria culturii şi civilizației**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.02.L.045	**Componenta la alegere liberă**	**I**	**II**	**2**	**Sîrbu U.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** C.P.S.L înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate. C.P.S.2. Recunoașterea înțelesurilor și semnificațiilor culturale din diferite epoci. C.P.S.3. Determinarea conceptelor de „cultură" și „civilizație". C.P.S.4. Recunoașterea principalelor momente ale evoluției culturii universale și civilizațiilor în antichitate, evul mediu, epocile modernă și contemporană. C.P.S.5. Evaluarea prin prisma evoluției culturii și civilizației a diferitor situații din activitatea profesională. C.P.S.6. Precizarea posibilităților de idei din istoria culturii universale în raport cu alte activități profesionale. C.P.S.7. Utilizarea conceptelor specifice evoluției istorice a culturii și civilizației pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale.				
Conținutul cursului	■ Introducere în studiul istoriei culturii și civilizației ■ Cultura și civilizația în antichitate ■ Cultura și civilizația medievală ■ Evoluția culturii în epoca modernă. ■ Particularitățile culturii și civilizației contemporane				
Literatura recomandată	■ Ovidiu Drimba. Istoria Culturii și Civilizației, 13 volume. București, Editura Saeculum, 2008. ■ Gheorghe-Vlad Nistor. Cultura și civilizație în lumea antică. ■ Antas Lukacs, Ecaterina Lung. Stat și societate medievală. ■ Ion Bulei, Alin Ciupală, Lucia Popa. Procesul de modernizare în secolele XVII- XIX.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Proiectul individual, Metoda cubului, Cercetarea individuală, Harta conceptuală, Lucrul în grup, Eseul, Știu/Vreau să știu/Am învățat				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Importanța culturii și civilizației • Primele manifestări artistice ale omului • Cultura Indiei Antice • Cultura Chinei Antice • Știința și arta în Grecia Antică • Muzica și teatrul în Grecia Antică • Religia Imperiului Roman • Principalele caracteristici ale curentului realismul socialist • Structura și împărțirea creștinismului de astăzi. • Tradiții și obiceiuri din cultura evreiască • Tradiții si obiceiuri din cultura creștină • Principalele caracteristici ale postmodernismului • Importanța cunoașterii și studierii istoriei culturii și civilizației universale.				

Denumirea unității de curs	**Civilizația şi cultura românească**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.02.L.046	**Componenta la alegere liberă**	**I**	**II**	**2**	**Sîrbu U.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Caracterizarea și explicarea evenimentelor, proceselor și fenomenelor istorice din diferite perioade ale istoriei umane și la nivel local, regional și global. CS2. Identificarea factorii care au contribuit la geneza și evoluția civilizației și culturii europene CS3. Analiza principalele fenomene, procese din civilizația și cultura românească în vederea formării atitudinii corecte față de trecutul și prezentul poporului românesc; CS4. Argumentarea relațiilor cauzale dintre evenimente, procese și fenomene istorice ce au contribuit la formarea culturii naționale; CS5. Formarea atitudinii pozitive față de patrimoniul cultural național la nivel local, regional și global. CS6. Dezvoltarea aptitudinilor de muncă intelectuală.				
Precondițiile	Suporturi informaționale, prezentări PPT, studii de caz, video-uri cu conținut tematic TIC.				
Conținutul cursului	■ Geneza și evoluția civilizației antice romane. Civilizația geto-dacă. ■ Civilizația medievală românească. Valori și curente cultural spirituale. ■ Valențe ale civilizației românești din sec XIV-XVI. ■ Repere ale culturii românești din sec. XVII. ■ Cultura ca expresie a identității naționale. Principii și criterii de interpretare a culturii române moderne. ■ Cultura și civilizația românească a secolului al XX-lea ■ Cultura ți civilizația românească contemporană în contextul globalizării.				
Literatura recomandată	■ Eșanu Andrei, ''Cultură și civilizație Medievală Românească", editura ARC, Chișinău, 1996. ■ Edroiu Nicolae, ''Civilizația medievală și modernă românească: Studii istorice, editura Dacia, Cluj-Napoca, 1985. ■ Etnologie românească : Tradiție. Cultură. Civilizație, editura Academiei Române, București, 2018. ■ Panaitescu P.P, ''Introducere la Istoria Culturii Românești" TIPO MOLDOVA, Iași, 2000. ■ Brie Mircea "O istorie socială a spațiului românesc. De la începuturile statalității dacice până la întrezărirea modernității" Oradea 2005.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Conversație euristică, proiect de grup, explozia stelară, brainstorming, scriere reflexivă, graficul T, masa rotundă, discuție ghidată, studiu de caz, problematizarea, studiu comparativ, analiză, descoperire, metoda floare de nufăr, comerțul cu o problemă, Mozaic, Gândește-perechi-prezintă.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Caracterizarea structurilor sociale în Dacia Romană. • Caracterul Unitar al culturii si civilizației medievale românești. • începuturile scrisului în limba română în Țările Românești. • Literatura juridică din sec. XVII. • Evoluția teatrului, dramaturgiei naționale. • Personalități și orientări culturale la începutul sec. XX. • Cultura românească în perioada interbelică în Basarabia. • Globalizarea și cultura națională.				

Denumirea unității de curs	**Norma și practica lingvistică**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.03.L.047	**Componenta la alegere liberă**	**II**	**III**	**3**	**Procopii L.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CPS.l. Aplicarea normei lingvistice în discursul juridic. CPS.2. Stabilirea raportului sistem-normă-uz. CPS.3. Aplicarea tehnicilor de negociere, persuasiune, seducere, sugestionare, tăcere etc. în funcție de situația de comunicare; CPS.4. Observarea și corectarea erorilor de exprimare. CPS.5. Determinarea specificului comunicării scrise.				
Precondițiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale.				
Conținutul cursului	■ Norma și abaterea lingvistică ■ Substantivul. Declinarea substantivelor comune ■ Articolul. Omiterea articolului substantival hotărât (-1) în vorbire și în scris. Articolul posesiv ■ Adjectivul. Adjective variabile și invariabile. Alternanțele fonetice în flexiunea adjectivelor neologice ■ Numeralul. Tipuri de numerale. Probleme de corectitudine la numeralul cardinal și la celelalte categorii de numerale (adverbiale, fracționare, colective, multiplicative) ■ Pronumele. Categorii de pronume. Probleme de corectitudine la pronumele de politețe, posesiv, de întărire, relativ și nehotărât ■ Verbul. Clase flexionare. Verbe impersonale ■ Prepoziția. Confuzii și substituiri între prepoziții. Prepoziții omise ■ Conjuncția. Confuzii și substituiri între conjuncții. Conjuncții superflue ■ Test de evaluare ■ Raporturile dintre părțile de propoziție. Tipuri de acord ■ Subiectul și predicatul: legătura dintre subiect și predicat. Acordul predicatului cu subiectul ■ Atributul. Clasificarea lui. Acordul atributului ■ Complementul. Complementul direct și indirect. Construirea complementului direct cu sau fără prepoziția de ■ Topica. Funcțiile topicii: gramaticală, lexicală, stilistică				
Literatura recomandată	■ Avram M. Gramatica pentru toți. - București: Humulești, 1997. ■ Avram M. Ortografia pentru toți (30 de dificultăți). - București, 1980. ■ Avram M. Probleme ale exprimării corecte. - București, 1987. ■ Borcea M. Acordul atributului adjectival cu substantivul determinat // L.Lit.rom., 1999, nr.2, p.14- 17. ■ Călărașu C. Exerciții de exprimare scrisă // LL, 1994, nr.l, p.16 - 19. ■ Cantemir Gr., Timciuc S. Cultura vorbirii. 0 carte care te învață să vorbești și să scrii corect. - Chișinău, 2014. ■ Ciocanu A. „Motoul" și „Anticamera", „Oarecare", „Avizele" // LR, 2004, nr. 1 -3, p.102-104.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Conversația euristică, problematizarea, joc de rol, discuția ghidată, studiul de caz, prezentările PPT, filmulețe documentare și analiza situațiilor concrete.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Consultarea bibliografiei; acumularea și clasificarea informației; redactarea textului. • Selectarea exemplelor; clasificarea lor, elaborarea unei strategii de prezentare a acestora în dicționar • Acumularea faptelor de limbă greșite, documentarea lor; prezentarea variantei corecte				

Denumirea unității de curs	**Psihologia relațiilor umane**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
F.03.L.048	**Componenta la alegere liberă**	**II**	**III**	**3**	**Grigoraș M.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Cunoașterea conceptelor de bază ale psihologiei relațiilor umane. CS2. Formarea unui ansamblu de cunoștințe, atitudini necesare includerii în procesul educațional, plasării în câmpul muncii a viitorului specialist. CS3. Inițierea într-un dialog în vederea dezbaterii unor subiecte cu caracter psihologic, ținând cont de tipul de personalitate a indivizilor și a relațiilor interpersonale stabilite. CS4. Consolidarea atitudinilor de înțelegere și dialog constructiv, de toleranță și respect în condițiile unei diversități de opinii. CS5. Utilizarea limbajului psihologic în stabilirea unor relații și evitarea de conflicte. CS6. Demonstrarea capacităților de comunicare și dezbatere în diverse situații.				
Precondițiile	proiectele didactice, lăptop, prezentare power point, portofoliu, scheme la temă, suporturi bibliografice/manuale				
Conținutul cursului	I. RELAȚIILE UMANE ȘI TIPURILE DE RELAȚII ■ Relațiile interpersonale și rolul acestora in dezvoltarea psihologica a individului. ■ Relațiile interumane-relații sociale ■ Tipuri de relații interpesonale ■ Agresivitatea ■ Comportamentul prosocial ■ Steriotipuri, prejudecăți și discriminare II. ANALIZA TRANZACȚIONALĂ ■ Stările eului ■ Semnele de recunoaștere ■ Tranzacțiile simple, paralele, încrucișate și duble ■ Structurarea timpului ■ Simbioza, neimplicarea și pasivitatea ■ Pozițiile de viață				
Literatura recomandată	■ Ștefan Pruteanu, 1998, „Comunicare și negociere în afaceri”, ed. Polirom, Iași ■ Adrian Neculau, 2004, „Manual de psihologie socială”, ed. Polirom, Iași				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Studiul de caz, interviul, jocul de rol, dezbaterea, asaltul de idei, instruirea asistată la calculator, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Proiect de grup: Pro și contra sexualității premaritale • Proiect individual: Analiza datelor statistice - cele mai dese cauze de manifestare a agresivității în R M Referat cu tema: Modalități de prevenire și reducere a agresivității • Proiect individual: Cele mai dese comportamente prosociale întâlnite în societatea contemporană. • Proiect individual: Aplicarea în practică a metodelor de măsurare a stereotipurilor și discriminării • Precizări conceptuale a definițiilor de: Stare parentală, adult și copil. • Proiect individual. Prezentarea unor situații de conflict prin tranzacții. • Proiect de grup. Joc de rol a pozițiilor de viață.				

<table>
<tr><td>Denumirea unității de curs</td><td colspan="5">Inițierea în științe politice</td></tr>
<tr><td>Codul cursului</td><td>Tipul cursului</td><td>Anul de studii</td><td>Semestrul</td><td>Numărul de credite</td><td>Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e</td></tr>
<tr><td>S.04.L.049</td><td>Componenta la alegere liberă</td><td>II</td><td>IV</td><td>2</td><td>Bilic R.</td></tr>
<tr><td>Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi competențe</td><td colspan="5">Competențele profesionale specifice modulului:
CPS. 1. înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate.
CPS.2. Recunoașterea obiectului de studiu, funcțiile și legitimitatea puterii politice.
CPS.3. Determinarea conceptelor de „putere politică”, „regim politic”, „cultură politică”.
CPS.4. Recunoașterea principalelor momente ale dezvoltării gândirii politice din antichitate, evul mediu, epocile modernă și contemporană.
CPS.5. Determinarea genezei și conceptualizării democrației.
CPS.6. Evaluarea diferitor situații în activitatea profesională în prisma culturii politice.
CPS.7. Precizarea genezei, trăsăturilor partidelor politice și caracteristica sistemului electoral.
CPS.8. Utilizarea conceptelor specifice științelor politice pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor fapte, evenimente, procese din viața reală.</td></tr>
<tr><td>Precondițiile</td><td colspan="5">Manuale; Ghiduri metodice; Suport de curs; Laptop; Notebook; Proiector multimedia; Mape; Colaje; Caiete; Broșuri informative; Tablă; Panou; Postere.</td></tr>
<tr><td>Conținutul cursului</td><td colspan="5">■ Introducere în studiul științelor politice
■ Evoluția istorică a gândirii politice
■ Puterea, sistemul și regimul politic
■ Societatea civilă, cultura și conștiința politică
■ Democrația, partidele politice și sistemul electoral</td></tr>
<tr><td>Literatura recomandată</td><td colspan="5">■ Moșneaga V., Rusnac G., Sacovici V. Politologic: manual pentru specialitățile nonprofil. - Chișinău: CEP USM, 2007.
■ Covalschi Stanislav . Politologic Note de curs.
■ Grigore Pîrțac. Note de curs. Politologic
https://www.usem.md/uploads/files/Note de curs drept ciclul 1/010 - Politologia.pdf
■ Valeriu Efremov. Politologic.
http://www.perspectiva.md/ro/files/biblioteca/efremov politologic.odf
■ Victor Juc. Istoria gândirii politice din Moldova.
http://icip.asm.md/sites/default/files/publicatii/istoria gândirii politice din moldova.pdf
■ Ștefan Stanciugelu. Istoria ideilor politice.
https://filosofiepolitica.files.wordpress.eom/2008/03/stefan-stanciugelu-idei-politice-l.pdf</td></tr>
<tr><td>Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare</td><td colspan="5">Explicația, Harta conceptuală, Graficul T, Turul Galeriei, Eseul, Discuția dirijată, Metoda studiului de caz, Brainstorming-ul</td></tr>
<tr><td>Conținutul lucrului individual al elevului</td><td colspan="5">• Politologia în sistemul științelor politice
• Elemente ale gîndirii politice în Egiptul antic
• Filosofia politică a lui Platon
• Niccolo Machiavelli - părintele științei politice modeme
• Max Weber - fondatorul sociologiei politice a sec. XX
• Thomas Hobbes și teoria sa despre drept și despre stat
• Doctrina politică liberală și semnificațiile ei
• Ideile politice ale republicanilor americani (Benjamin Franklin, Thomas Jefferson și Thomas Paine)
• Concepțiile politice ale constituanților, girondinilor și iacobinilor
• Probleme social-politice în sistemul filosofic al lui Hegel
• Immanuel Kant și filosofia sa socială
• Ideea revoluției socialiste și a dictaturii proletariatului în concepția marxistă</td></tr>
</table>

Denumirea unității de curs	**Inițierea în științe economice**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.04.L.050	**Componenta la alegere liberă**	**II**	**IV**	**2**	**Fiştic M.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice modulului:*** CSI. Identificarea nevoilor și resurselor necesare CS2. Definirea principalele concepte utilizate în economie CS3. Distingerea componentelor diferitor tipuri de piață CS4. înțelegerea modului de obținere a indicatorilor macroeconomici și rolul lor în măsurarea activității economice CS5. Dezbaterea principalele probleme cu care se confruntă astăzi economia Republicii Moldova și metode de soluționare				
Precondițiile	Manuale și suporturi de curs la diferite module, însoțite de prezentări PPT, studii de caz, TIC.				
Conținutul cursului	■ Economia și știința economică ■ Tensiunea dintre nevoi și resurse - mobil al activității economice ■ Economia de piață. Cererea și oferta ■ Tipurile de piețe și mecanismul de formare a prețului ■ Probleme macroeconomice actuale. Indicatorilor macroeconomici ■ Dezvoltarea economica-socială				
Literatura recomandată	■ Dumitru Moldovanu ''Curs de teorie economică", editura ARC, Chișinău, 2007 ■ Vasile Turcu ''Macroeconomie. Manual de studiu individual", editura Timișoara, 2006 ■ Elena Lupșa, Victor Bratu ''Economie", editura GRAPHO-TIPEX, Deva 2006 ■ Grigore Silași, Nicoleta Sîrghi " Macroeconomia în fișe", editura Mirton, Timișoara, 2004 ■ Biroul Național de Statistică a Republicii Moldova https://statistica.gov.md				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Explozia stelară, brainstorming, scriere reflexivă, graficul T, masa rotundă, discuție dirijată, studiu de caz, problematizarea, studiu comparativ, analiză, organizatori grafici, analiza statistică, text de crestomație, analiza unei situații economice, fișe de lucru, test grilă, ș.a.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Cadrul legal cu referire la procesul de lansare și înregistrare a afaceri proprii. • Trăsăturile economiei de piața contemporane • Specificul sistemelor economice: naturale, de piață, de comandăși mixte • Cauzele și efectele crizei economice modalități de ocolire • Sistemul economiei de piață - limite și avantaje • Relația nevoi-resurse în cadrul activității economice				

Denumirea unității de curs	**Logica juridică**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.06.L.050	**Componenta la alegere liberă**	**III**	**VI**	**3**	**Goncear T.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Utilizarea termenilor juridici în conformitate cu principiile și regulile logice; CS2. Clasificarea corectă a termenilor de specialitate: adevăr, justețe, dreptate, libertate, vinovăție, răspundere, infracțiune, pedeapsă etc.; CS3. Formularea concluziilor în bază regulilor raționamentelor imediate, silogistice, cu propoziții compuse. CS4. Crearea culturii gândiri juridice, deoarece cultura gândirii logice este parte componentă a culturii juridice CS5. îmbinarea gândirii formale în cadrul logicii cu gândirea informală în cadrul jurisprudenței, contribuind la formarea unității dintre conținutul și forma gândirii juridice				
Preconditiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Obiectul și importanța logicii ■ Principiile logice ■ Noțiunea - formă logică fundamentală ■ Propoziția logică (judecata) ■ Inferența ■ Fundamentele logice ale argumentării				
Literatura recomandată	■ Mohorea, E. Introducere în logică. Bălți, 2000. ■ Mohorea, E. Introducere în logică. Chișinău, 2003. ■ Palii, A. Cultura comunicării, ediția a 2-a, completată. Chișinău, 2000.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	Metode bazate pe memorare, reproducere, dar și de dezvoltare a abilităților de lucru în fața calculatorului; metode axate pe clasificare și enumerare, dar și metode interactive (orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, spre inițiativă, inventivitate și creativitate etc.).				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Istoria apariției și dezvoltării istorice a logicii • Adevărul și corectitudinea gândirii • Conținutul și sfera noțiunii. Coraportul dintre conținutul și sfera noțiunilor • Clasificarea și diviziunea noțiunilor • Clasificarea Infracțiunilor contra libertății, cinstei și demnității persoanei • Specificul argumentării juridice				

Denumirea unității de curs	**Inițiere în expertize judiciare**				
Codul cursului	**Tipul cursului**	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Numărul de credite**	**Numele, prenumele cadrului/elor didactic/e**
S.06.L.052	**Componenta la alegere liberă**	**III**	**VI**	**3**	**Sîrbu U.**
Obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu şi 9 competențe	***Competențele profesionale specifice disciplinei:*** CSI. Interpretarea normelor juridice ce reglementează instituția expertizei judiciare, potrivit ultimilor modificări legislative în vigoare; CS2. Identificarea situațiilor potrivite când este necesar de a dispune expertize judiciare; CS3. Clasificarea adecvată a expertizelor judiciare potrivit legislației naționale în vigoare; CS4. Distingerea temeiurilor și a procedurii dispunerii expertizei judiciare pe cauzele penale, civile sau contravenționale; CS5. Evaluarea locului și rolului expertizei judiciare din perspectiva propriei specialități de grefier.				
Preconditiile	Calculatoare portabile (laptop, notebook); Proiector; Planșe; Postere; Manuale; Culegeri de acte normative.				
Conținutul cursului	■ Apariția și dezvoltarea teoriei expertizei judiciare ■ Legislația în domeniul expertizei judiciare ■ Instituțiile de expertiză judiciară din RM și competența lor ■ Clasificarea expertizelor judiciare ■ Subiecții expertizei judiciare, drepturile și obligațiile lor ■ Tactica acțiunilor premergătoare dispunerii expertizei judiciare ■ Raportul de expertiză și evaluarea lui ■ Greșelile, omisiunile expertului și tactica audierii lui ■ Posibilitățile efectuării expertizelor în străinătate sau în țară cu participarea experților din alte state				
Literatura recomandată	■ Legea RM nr.68 din 14.04.2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar; ■ Hotărârea Guvernului RM nr.1412 din 27.12.2016 cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare; ■ Codul de procedură penală al Republicii Moldova ■ Codul de procedură civilă al Republicii Moldova ■ Golubenco G. H. „Criminalistica”, 08.12.2008. ■ Gheorghiță „Ghid de expertize judiciare”, 2005. ■ Nicolae Văduva. Expertiza judiciară. Craiova, 2001 ■ Nicolae Buzatu, Gheorghe Popa. Expertizarea bancnotelor și a altor instrumente de plată. București, 2003 ■ Adrian Frățilă, Gheorghe Păsescu, Andree Diana Vasilescu. Expertiza criminalistică a cifrelor. București, 2003 ■ Ghid de expertize judiciare,Chișinău,2005 ■ Gh.Golubenco, O.Neicuțescu. Expertiza criminalistică: realități și perspective.				
Metode de predare/învățare/ evaluare la fiecare unitate de învățare	învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin cooperare, studiul de caz, simularea, jocul de roluri, analiza, realizarea de portofolii, asaltul de idei, exercițiul, dialogul, conversația dirijată sau liberă, chestionarul conversația euristică, discuția dirijată, prezentarea, dezbaterea, elaborarea și implementarea proiectelor etc.				
Conținutul lucrului individual al elevului	• Activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare • Genurile expertizei: Criminalistică, expertizelor medico-legale și psiho- fiziologice, economice • Expertul judiciar și instituțiile de expertiză din RM • Actul de dispunere a expertizei judiciare • Criteriile de evaluare a raportului de expertiză judiciară.				